Cofinanțat de Uniunea Europeană

LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" - GALAȚI
Str. Metalurgiștilor nr. 4
Nr.înreg. 704 / 30.01.2025

Program: "Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027"
Obiectiv de politică: 4 "Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale"
Prioritate: P08: "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"
Obiectiv specific: ESO4.5 "Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie(FSE+)"
Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieții muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile
Cod apel: **PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3**
Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: **304843**
Titlul proiectului: **OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC**
Buget total proiect: 2.446.811,10 LEI
Numele solicitantului: **LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GAL**[redacted]**dite**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERȚILOR ȘI PERSONALULUI

în cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, COD: 304843

1. **Lista responsabilităţilor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale**

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lupușor Monica-Roxana	Membru în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați	30.01.2025	[redacted]
1.2.	Avizat	Pană Lenuța	Responsabil CEAC Liceul Tehnologic Anghel Saligny Galați	30.01.2025	
1.3	Aprobat	Ifrose Virginia	Reprezentant legal împuternicit	30.01.2025	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor in cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Ediţia sau după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediţia 1	-	-	
2.2	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operationale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnă-tura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	aplicare	1	Liceul Tehnologic Anghel Saligny Galați	Responsabil CEAC Liceul	Pană Lenuța Galați	30.01.2025	[redacted]
3.2	verificare	3	Liceul Tehnologic Anghel	Reprezentant legal împuterni	Ifrose Virginia	30.01.2025	

			Saligny Galați	cit			
3.3	evidență	4	Liceul Tehnologic Anghel Saligny Galați	Membru în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați	Lupușor Monica-Roxana	30.01.2025	[redacted]

4. Scopul procedurii operaționale de selecție a expertilor si personalului

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile implementate în perioada 2021-2027 și în care Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, ca unitate de de învățământ preuniversitar, are calitatea de beneficiar, in vederea implementării acestora in concordanță cu contractul de finanțare si legislația in vigoare.

Prezenta procedura vizează:

- constituirea echipei de implementare si de management formate din experți si alte categorii de personal administrativ, cu contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul instituției, nominalizați prin decizie internă pentru a ocupa poziții de experți, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate prin organigrama suplimentară aprobată prin HCA;

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului pot participa la un proces de recrutare și selecție a experților organizat si derulat conform prezentei proceduri.

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale de selecţie a personalului

Având în vedere prevederile art. I, alin.(105) din Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedura se utilizează de către Liceu ca unitate de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Educației (ME), în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar sau partener.

Conform HG nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16, alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, personalul cu funcția de bază în IS Ministerului Educației, ocupă poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, ca urmare a nominalizării în echipele de proiect prin decizie a conducătorului instituției.

6. Documente de referinţă

- Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16, alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, personalul cu funcția de bază în IS Ministerului

Educației, ocupă poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;

- Hotărârea Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern nr.829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul nr.600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr.731/28.06.2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- ROF al IS;
- OME 6693/23.09.2024 privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea si selecția experților in echipa de proiect;
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc);
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Codul muncii 53/2003 republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G nr.161/2006 privind întocmirea şi completarea Registrului de evidența salariaților (REVISAL);
- Manualul Beneficiarului pentru Programul "Educație și Ocupare 2021-2027";
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023;
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în conformitate cu legislația națională pentru ocuparea posturilor vacante din organigrama suplimentară aprobată de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Galați pentru proiectul OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC, COD: 304843.

7. Definiţii si abrevieri

Contractul individual de muncă: este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru proiect, în schimbul unei remuneraţii numite salariu. Contractul individual de muncă se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condiţiile prevăzute de lege.

Contractul de muncă trebuie să cuprindă:

- identitatea părţilor
- locul de muncă
- sediul angajatorului
- atribuţiile postului

- riscurile specifice postului
- data de la care contractul urmează să își producă efectele
- durata (contract pe perioadă determinată)
- durata concediului de odihnă
- salariul de bază rezultat in urma calculării numărului de ore cu tariful orar prevăzut in buget proiect conform normelor Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023
- durata normală de muncă (ore/zi; ore/săptămână)

Fişa de post este anexă la contract și cuprinde date concrete privind cerințele necesare ocupării postului, atribuţiile/responsabilitățile titularului şi limitele de competenţă ale acestuia.

Actul adiţional: reflectă modificarea contractului de muncă în timpul executării acestuia. Se încheie în termen de 15 zile de la data înştiinţării în scris a salariatului la schimbarea elementelor:

- durata contractului
- locul muncii
- felul muncii
- condiţiile de muncă
- salariul
- timpul de lucru şi timpul de odihnă

Actul adiţional cuprinde:

- data încheierii acestuia
- denumire angajator şi a reprezentantului acestuia
- numele şi prenumele angajatului,documente de identificare
- adresa acestuia
- elementele din contractul de muncă care se modifică
- semnături.

Contractul civil de prestări servicii: este contractul civil în temeiul căruia o persoană fizică, denumită prestator, se obligă să presteze servicii pentru proiect, în schimbul unei remuneraţii numite contraprestaţie.

Contractul civil de prestări servicii se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condiţiile prevăzute de lege.

Contractul civil de prestări servicii trebuie să cuprindă:

- identitatea părţilor
- activităţile la care se referă
- sediul angajatorului
- data de la care contractul urmează să îşi producă efectele
- durata (contract pe perioadă determinată)
- onorariu cuvenit pentru prestarea activităţilor contractate în conformitate cu graficul de implementare al proiectului

Registrul general de evidenţă al salariaţilor se completează în formă scrisă (exclusiv în format electronic din 2011) în ordinea angajării şi cuprinde elementele:

- elemente de identificare a salariaţilor;
- data angajării;
- funcţia / ocupaţia;
- tipul contractului individual de muncă;
- data şi temeiul încetării contractului individual de muncă;
- semnătura persoanei desemnate cu completarea REVISAL, ştampila rotundă a unităţii.

8. Descrierea si desfăşurarea operaţiunii de selecţie a personalului

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat. Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;

- Tratament egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție sa fie cele legate de competentă și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Fac obiectul prezentei proceduri Posturile vacante din Organigrama suplimentarea aprobata prin hotărâre de Consiliu de administrație sau decizie interna a conducerii operative a instituției.

Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

8.1.Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management propusă în etapa inițială a cererii de finanțare a proiectului, cf cu Ghidul general Program PEO în care Liceul are calitatea de beneficiar. Respectiv, se analizează: numărul de experți necesari; condiții de angajare; atribuții cf Fișe de post; număr de ore și repartizare pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului; responsabilități și cerințelor din fișele de post ale acestora, iar apoi indicarea livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului corelate cu rezultatele așteptate;

8.1.1. Aprobarea organigramei suplimentare pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile conform art.2 din HG nr.234/2023;

8.1.2. Realizarea unui grafic al activităților de selecție și recrutare și organizarea concursului conform HG 1336/2022; publicarea anunțului de selecție la sediu angajatorului sau, după caz pe site-ul proiectului, cf art. 7 al. (1), necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt;

8.1.3. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care Colegiul participă in calitatea de beneficiar;

8.1.4. Întocmirea la nivelul echipei de proiect (echipa de management și de implementare) a documentației necesare pentru anunțul de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție, menționat la pct.8.1.2;

8.1.6. Înregistrarea candidaturilor;

8.1.7. Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;

Această etapă presupune, după caz:

- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;

- verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare scrisă/interviu, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.

Probele selecției vor fi specificate în Anunțul de organizare a selecției, realizat pentru proiect.

8.1.8. Publicarea rezultatelor;

8.1.9. Depunerea eventualelor contestații;

După fiecare etapă de selecție, se pot formula si depune contestații conform prevederilor legale.

8.1.10. Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați;

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul Colegiului de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

8.1.11. Informarea părților interesate cu privire la rezultatele finale a rezultatelor concursului.

8.2. Derularea operațiunilor și activităților

8.2.1. Realizarea Tabelului centralizator al echipei de implementare la nivelul proiectului în care Colegiul are calitatea de beneficiar– anexa la prezenta procedură

a) Realizarea Graficului anunțului de selecție - anexa la prezenta procedură

b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul apelului de selecție și emiterea deciziilor de desemnare - anexele procedurii.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru apelul de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru apelul de selecție. Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din cadrul Colegiului, cf. cu exigențele legale. Componența celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului care poate fi aceeași persoana pentru ambele comisii. La constituirea comisiilor se vor lua măsuri pentru înlăturarea unor potențiale conflicte de interese si/sau incompatibilități.

8.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

a. stabilește criterii, probe și calendar de selecție;

b. elaborează anunțul de selecție;

c. elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

d. verifică completitudinea si corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

e. evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;

f. elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

g. operează în deplina securitate și confidențialitate cu documentele și transmite spre arhivarea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;

i. validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul Colegiului /pe pagina web a proiectului, cf cu adresa specificată în anunțul de selecție.

8.2.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

a. soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;

b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;

c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul Colegiului /pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul Colegiului./pe pagina web a proiectului, cf cu adresa specificată în anunțul de selecție.

8.2.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea termenului limită de depunere a dosarelor (Proba 1 de concurs), la sediul Colegiului / pe pagina web a proiectului, cf. cu adresa specificată în Anunțul de selecție.

Conținutul minimal al Anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conform reglementărilor si prezentei proceduri:

a. numărul și tipul posturilor;

b. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;

c. probele de selecție;

d. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;

e. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;

f. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 1 la Procedură) este însoțit de nota justificativă privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția și recrutarea experților și personalului.

Anexa 2 la procedura - Cererea de înscriere

Anexa 3 la procedura - Declarația de disponibilitate

Anexa 4 la procedura – Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 5 la procedura – Declarație pe propria răspundere

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 6-16.

Anexa 6 - Decizie Comisie Selecție

Anexa 7 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

Anexa 8 – PV rezultate probă eligibilitate administrativă

Anexa 9 – Rezultate probă verificare eligibilitate administrativă

Anexa 10 - PV rezultate proba scrisă

Anexa 11 - Rezultate proba scrisă

Anexa 12 – PV rezultate probă interviu

Anexa 13 – Rezultate probă interviu

Anexa 14 - Rezultate după contestații

Anexa 15 – PV rezultate finale

Anexa 16 - Rezultate finale selecție

Anexa 17 – Grafic concurs

Anexa 18 – Decizie înștiințare persoane selectate

Anexa 19 – Informare angajare

8.2.5. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență a Colegiului sau proiectului, după caz. Conținutul dosarului trebuie să respecte prevederile art. art. 35 al.1 din Hotărârea Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborate cu cerințele din Organigrama suplimentară a proiectului.

8.2.6. Desfășurarea probelor de selecție

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității de către Comisie de selecție a dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție. Rezultatele probei se notează cu Admis / Respins.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată pe la sediul Colegiului /pe pagina web a proiectului. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului la adresa comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarii. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul Colegiului /pe pagina web a proiectului.

Faza a doua constă, după caz, în evaluarea și notarea candidaților, de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului la adresa comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu, aceasta este incontestabilă.

8.2.7 Publicarea rezultatelor

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției se publică la sediul Colegiului /pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul Colegiului/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul Colegiului/pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție în termen de maxim 48 de ore de la expirarea termenului de contestație.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului /pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție, in ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigrama suplimentară scoasă la concurs prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Pentru calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie sa fie minim 60 de puncte din 100 posibile.

8.3 Valorificarea rezultatelor selecției și recrutării

Între Colegiu și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, conform legislației în vigoare, cu aplicarea prevederilor art. 67 din HG 1336/2022.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva Angajatorului și, în copie, în documentația proiectului.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine Reprezentatului legal al Angajatorului.

Prezenta procedură de selecție și recrutare se aplică în perioada de programare 2021-2027 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

ANEXA 1 – Anunţ selecţie

Program: "Programul Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027"
Obiectiv de politică: 4 "Europa mai socială şi mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale"
Prioritate: P08: "Creşterea accesibilităţii, atractivităţii şi calităţii învăţământului profesional şi tehnic"
Obiectiv specific: ESO4.5 "Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv prin validarea învăţării non-formale şi informale, pentru a sprijini dobândirea de competenţe-cheie, inclusiv de competenţe de antreprenoriat şi digitale, precum şi prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală şi a sistemelor de ucenicie(FSE+)"
Operaţiune: Adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor şi personalului didactic din ÎPT, în corelaţie cu dinamica pieţii muncii (competenţe verzi, digitale schimbări tehnologice şi structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile
Cod apel: **PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3**
Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: **304843**
Titlul proiectului: **OPORTUNITĂŢI DE EDUCAŢIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC**
Buget total proiect: 2.446.811,10 LEI
Numele solicitantului: **LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAŢI**

Nr. ... din ...

ANUNŢ SELECŢIE ŞI RECRUTARE
ECHIPA DE MANAGEMENT/IMPLEMENTARE

LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAŢI este Beneficiarul unei finanţări FSE în cadrul proiectului: **OPORTUNITĂŢI DE EDUCAŢIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC**

OBIECTIV GENERAL:

Transformarea sistemului educaţional şi de formare profesională din România, în conformitate cu obiectivele Programului Educaţie şi Ocupare (PEO) şi cu priorităţile stabilite în cadrul obiectivului de politică 4, axat pe construirea unei "Europe mai sociale şi mai favorabile incluziunii".

Prin implementarea activităţilor planificate, proiectul urmăreşte să ofere elevilor instrumentele necesare pentru a-şi dezvolta competenţele şi abilităţile, să-şi exploreze potenţialul în domeniile

STEAM, TIC, sănătate și educație și să se integreze cu succes într-o economie verde.

PROIECTUL contribuie la realizarea viziunii României ca "o țară mai socială cu acces egal la ocupare durabilă, de calitate, la un sistem de educație relevant pentru piața muncii", conforme cu obiectivele Programului Educație și Ocupare și cu angajamentele Pilonului European al Drepturilor Sociale.

INFORMAȚII DESPRE PROIECT:

Proiectul are ca singur beneficiar LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI fără parteneri, grupul țintă fiind format exclusiv din elevi înmatriculați în cadrul instituției noastre.

Obiectivul general al proiectului este să contribuie la transformarea sistemului educațional și de formare profesională din România, în conformitate cu obiectivele Programului Educație și Ocupare (PEO) și cu prioritățile stabilite în cadrul obiectivului de politică 4, axat pe construirea unei "Europe mai sociale și mai favorabile incluziunii". Prin intermediul unui set complex de activități și intervenții, proiectul își propune să sprijine elevii în dobândirea unei educații relevante și să le ofere oportunități concrete de a-și dezvolta competențele în concordanță cu cerințele pieței muncii. Proiectul își propune să contribuie la îmbunătățirea calității educației și formării profesionale în România, orientându-se către o abordare sustenabilă și coerentă a inserției elevilor în mediul profesional. Prin intermediul activităților planificate, proiectul vizează să ofere elevilor oportunități valoroase de informare, practică și certificare, în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru a facilita integrarea lor eficientă și de succes pe piața muncii.

Prin implementarea activităților planificate, proiectul urmărește să ofere elevilor instrumentele necesare pentru a-și dezvolta competențele și abilitățile, să-și exploreze potențialul în domeniile STEAM, TIC, sănătate și educație, și să se integreze cu succes într-o economie verde. Totodată, proiectul urmărește să consolideze legăturile între instituțiile de învățământ și sectorul privat, promovând astfel o educație mai relevantă și adaptată cerințelor actuale ale societății. Prin atingerea acestui obiectiv general, proiectul contribuie la realizarea viziunii României ca "o țară mai socială cu acces egal la ocupare durabilă, de calitate, la un sistem de educație relevant pentru piața muncii", conforme cu obiectivele Programului Educație și Ocupare și cu angajamentele Pilonului European al

Drepturilor Sociale. Acest obiectiv general se aliniază cu prioritățile europene în cadrul Pilonului european al drepturilor sociale și contribuie la creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic.

Obiective specifice ale proiectului

Obiectiv specific 1: Creșterea gradului de conștientizare a minim 300 de elevi cu privire la oportunitățile educaționale și profesionale oferite prin proiect, încurajându-i să participe activ în cadrul acestuia.

Obiectiv specific 2: Formarea și menținerea unui grup de 252 de elevi motivați și implicați în activitățile proiectului, asigurându-le sprijinul necesar pentru a-și atinge obiectivele educaționale și profesionale.

Obiectiv specific 3: Creșterea adaptabilității pentru 252 de elevi la cerințele pieței muncii, oferindu-le experiențe practice relevante în domeniile de interes și facilitând astfel dobândirea de competențe practice esențiale și consolidarea cunoștințelor teoretice.

Obiectiv specific 4: Asigurarea unei certificări profesionale pentru minim 235 elevi, recunoscute pe piața muncii, și sprijinirea integrării lor în sectorul profesional corespunzător.

Obiectiv specific 5: Organizarea de concursuri care să stimuleze performanța și excelența în rândul elevilor, evidențiind și recompensând abilitățile și competențele dobândite în cadrul programului. (50 de premii pentru stimularea performantei elevilor in procesul de dezvoltare profesionala)

Obiectiv specific 6: Crearea unor oportunități de interacțiune între 252 de elevi și profesioniști din mediul privat, facilitând schimbul de cunoștințe și experiențe practice, precum si dezvoltarea colaborării între sistemul de învățământ și sectorul privat prin stabilirea a cel puțin 3 parteneriate de practică noi, cu scopul de a elabora programe comune ce răspund nevoilor actuale ale pieței muncii.

Obiectiv specific 7: Asigurarea unei implementări eficiente a proiectului, gestionarea resurselor și monitorizarea constantă a progresului pentru atingerea obiectivelor stabilite, în conformitate cu principiile și mecanismele Programului Educație și Ocupare.

Durata proiectului este de 18 de luni de la data contractării, cu un buget total aprobat: valoarea totală eligibilă: 2.446.811,10 lei, valoarea cofinanțării Uniunii Europene: 2.079.789,43 lei, buget de stat: 318.085, 45 lei.

Activitățile proiectului ce se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)" sunt:

A1 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

A2 ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ

A3 STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR

A4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Locația: mun GALAȚI., jud. GALAȚI

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
1	Manager proiect	Studii superioare de lungă durată, COD COR 242101 manager	Manager proiect, experiență > 10 ani	Manager proiect va asigura managementul proiectului, urmărind implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (18 de luni). În cadrul acestei subactivități, au fost alocate	vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
		proiect		1512 ore pe durata a 18 de luni cu o medie de 84 ore/lună. Experiență > 10 ani. (normă de lucru- în medie 4 ore/zi, 21 zile/lună, repartizate inegal). Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	
2	Asistent manager	Studii superioare de lungă durată, COD COR 334303 asistent manager	Asistent manager, experiență > 10 ani	Asistent manager, asigură suport în managementul proiectului, urmărind implementarea activităților pe toată durata desfășurarii proiectului (18 de luni). În cadrul acestei subactivități, au fost alocate 1512 ore pe durata a 18 de luni cu o medie de 84 ore/lună. Experiență > 10 ani. (normă de lucru- în medie 4 ore/zi, 21 zile/lună, repartizate inegal).	vacant
3	Expert financiar	Studii superioare de lungă durată, COD COR 263102 expert financiar	Expert financiar experiență > 10 ani	Expertul financiar va asigura suport financiar în managementul proiectului, urmărind implementarea activităților și depunerea cererilor CP, CPL, CR pe toată durata desfășurării proiectului (18 de luni) conform fișă de post. În cadrul acestei subactivități au fost alocate 1512 ore pe durata a 18 luni cu o medie de 84 ore/lună. Experiență > 10 ani. (normă de lucru- în medie 4 ore/zi, 21 zile/lună,	vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
				repartizate inegal). Costul unitar net/oră, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	
4	Coordonator stagii de practică	Studii superioare de lungă durată, COD COR 242104 Coordonator stagii de practică	Coordonator stagii de practică experiență > 5 ani	Coordonator stagii de practică va urmări implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (16 de luni). Experiență>5 ani. În cadrul subactivității A2.2 au fost alocate 1344 ore pe durata a 16 luni cu o medie de 84 ore/lună (normă de lucru- în medie 4 ore/zi, 21 zile/lună, repartizate inegal). Costul unitar net/oră, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	vacant
5	Expert organizare concurs	Studii superioare de lungă durată, COD COR 242104 expert organizare concurs	Expert organizare concurs experiență < 5 ani	Expert organizare concurs va urmări implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (10 de luni). Experiență <5 ani. În cadrul subactivității A2.3, au fost alocate 420 ore pe durata a 10 de luni cu o medie de 42 ore/lună (normă de lucru- în medie 2 ore/zi, 21 zile/lună, repartizate inegal). Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	vacant
6	Evaluator	Studii superioare de	Evaluator concurs	Evaluator concurs în cadrul subactivități A2.3 , au fost alocate 84 ore repartizate	vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
	concurs 1	lungă durată, COD COR 242104 evaluator concurs	experiență < 5 ani	inegal. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică. Tariful orar al expertului a fost stabilit în functie de experiența profesională specifică.	
7	Evaluator concurs 2	Studii superioare de lungă durată, COD COR 242104 evaluator concurs	Evaluator concurs experiență < 5 ani	Evaluator concurs în cadrul subactivități A2.3 , au fost alocate 84 ore repartizate inegal. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică. Tariful orar al expertului a fost stabilit în functie de experiența profesională specifică.	vacant
8	Evaluator concurs 3	Studii superioare de lungă durată, COD COR 242104 evaluator concurs	Evaluator concurs experiență < 5 ani	Evaluator concurs în cadrul subactivități A2.3 , au fost alocate 84 ore repartizate inegal. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică. Tariful orar al expertului a fost stabilit în functie de experiența profesională specifică.	vacant
9	Expert activitate educațională și parteneriate	242221_expert/ specialist în parteneriat public privat	Expert implementare activități, experiență <5ani	Expert Activitate Educațională și Parteneriate care va urmări implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (10 de luni). Experiență <5 ani. În cadrul subactivității A3.1, au fost alocate	vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
				420 ore pe durata a 10 de luni cu o medie de 42 ore/lună (normă de lucru- în medie 2 ore/zi, 21 zile/lună, repartizate inegal). Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	
10	Expert grup țintă 1	Studii superioare de lungă durată, COD COR 242104 expert grup țintă	Expert grup țintă 1, experiență <5ani	Expert GT 1 va urmări implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (12 de luni). Experiență < 5 ani. În cadrul subactivității A2.1, au fost alocate 504 ore pe durata a 12 de luni cu o medie de 42 ore/lună (normă de lucru- în medie 2 ore/zi, 21 zile/lună, repartizate inegal). Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	vacant
11	Expert grup țintă 2	Studii superioare de lungă durată, COD COR 242104 expert grup țintă	Expert grup țintă 2, experienta <5ani	Expert GT 1 va urmări implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (12 de luni). Experiență < 5 ani. În cadrul subactivității A2.1, au fost alocate 504 ore pe durata a 12 de luni cu o medie de 42 ore/lună (normă de lucru- în medie 2 ore/zi, 21 zile/lună, repartizate inegal). Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
12	Lector 1	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. În vederea organizării stagiilor de practică pentru elevi s-au bugetat un număr de 135 de ore/grupă stagiu de practică (120 de ore predare și 15 ore pentru pregătirea materialelor), la un preț mediu de 70 lei / oră. Experiență <5 ani. Acestei activități A 2.2 fiind bugetate un număr de 2700 ore. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	vacant
13	Lector 2	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. În vederea organizării stagiilor de practică pentru elevi s-au bugetat un număr de 135 de ore/grupă stagiu de practică (120 de ore predare și 15 ore pentru pregătirea materialelor), la un preț mediu de 70 lei / oră. Experiență <5 ani. Acestei activități A 2.2 fiind bugetate un număr de 2700 ore. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	vacant
14	Lector 3	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor)	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. În vederea organizării stagiilor de practică pentru elevi s-au bugetat un număr de 135 de ore/grupă stagiu de	vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
		COD COR 232001 lector		practică (120 de ore predare și 15 ore pentru pregătirea materialelor), la un preț mediu de 70 lei / oră. Experiență <5 ani. Acestei activități A 2.2 fiind bugetate un număr de 2700 ore. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	
15	Lector 4	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. În vederea organizării stagiilor de practică pentru elevi s-au bugetat un număr de 135 de ore/grupă stagiu de practică (120 de ore predare și 15 ore pentru pregătirea materialelor), la un preț mediu de 70 lei / oră. Experiență <5 ani. Acestei activități A 2.2 fiind bugetate un număr de 2700 ore. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	vacant
16	Lector 5	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. În vederea organizării stagiilor de practică pentru elevi s-au bugetat un număr de 135 de ore/grupă stagiu de practică (120 de ore predare și 15 ore pentru pregătirea materialelor), la un preț mediu de 70 lei / oră. Experiență <5 ani. Acestei activități A 2.2 fiind	vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
				bugetate un număr de 2700 ore. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	
17	Lector 6	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. În vederea organizării stagiilor de practică pentru elevi s-au bugetat un număr de 135 de ore/grupă stagiu de practică (120 de ore predare și 15 ore pentru pregătirea materialelor), la un preț mediu de 70 lei / oră. Experiență <5 ani. Acestei activități A 2.2 fiind bugetate un număr de 2700 ore. Costul unitar net/oră a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică.	vacant
18	Lector 7	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
19	Lector 8	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant
20	Lector 9	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant
21	Lector 10	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor)	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de	Vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
		COD COR 232001 lector		practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	
22	Lector 11	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant
23	Lector 12	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind	Vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
				bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	
24	Lector 13	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant
25	Lector 14	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
26	Lector 15	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant
27	Lector 16	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant
28	Lector 17	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor)	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de	Vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
		COD COR 232001 lector		practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	
29	Lector 18	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant
30	Lector 19	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind	Vacant

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
				bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	
31	Lector 20	Studii specifice postului (profesor/maistru instructor) COD COR 232001 lector	Lector, experienta <5ani	Grupele vor fi formate din max 12-13 elevi. In vederea organizarii stagiilor de practica pentru elevi s-au bugetat un numar de 135 de ore/grupa stagiu de practica (120 de ore predare si 15 ore pentru pregatirea materialelor), la un pret mediu de 70 lei / ora. Experienta <5 ani. Acestei activitati A 2.2 fiind bugetate un numar de 2700 ore. Costul unitar net/ora, a fost tability cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica.	Vacant

Fisele de post pot fi consultate la Secretariat sau pe site proiect.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentară persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunt pentru fiecare pozitie;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIŢII SPECIFICE:

Conform cu condiţiile din tabel prevăzute pentru fiecare poziţie/post;

Dosarele se depun personal sau prin delegat în condiţiile legii la adresa unităţii, din municipiul Galaţi, strada Metalurgiştilor, nr. 4.

Data limită de depunere a dosarelor de recrutare: .....

Structura minimală a dosarului de înscriere:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experienţa necesara postului vizat.

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) curriculum vitae format EuroPass, cu date de contact valide (telefon si e-mail) ;

g) alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe mail.

Selecția va consta în 3 probe:

a. Proba 1: **Evaluarea documentelor** Dosarului de înscriere, cf H.G. 1336/2022 şi a criteriilor /condiţiilor obligatorii

b. Proba 2: **Proba scrisă – examen tip grilă**

c. Proba 3: **Interviu** în fața comisiei de selecție sau – dacă e cazul - on-line cu comisia de selecție.

Toate probele se desfășoară la sediul angajatorului.

CALENDAR DESFĂȘURARE PROBE DE CONCURS:

1. **Perioda de înscriere**: în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului conform art. 18 din HG 1336/2022.
2. Perioada de înscriere .....
3. **Publicarea rezultatelor** proba 1 - Evaluarea şi selecția documentelor ....., la sediul unității /site proiect
4. **Contestații și rezultate contestații**, în termen de 24 ore de la publicare rezultatelor probei 1, la sediul unității/site proiect;
5. **Proba scrisa** - proba 2, examen tip grilă: data de ....., ora ....., la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Galați.
6. **Publicarea rezultatelor**: ....., la sediul unității /site proiect;
7. **Contestatii si rezultate contestatii**, în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor probei 2, la sediul unității/site proiect;
8. **Interviu** - proba 3 la data de ....., ora ..... la sediul unității;
9. **Rezultate finale**, în termen de 48 ore de la publicarea rezultatelor probei 3, la sediul unității/site proiect.

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Data limită de depunere a documentelor: .....

Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare si/sau prin anunțarea prin mijloace electronice.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE :

- ✓ Organizarea și derularea de programe de învățare la locul de muncă
- ✓ Activități de sprijin al sistemului de învățare la locul de muncă in IPT
- ✓ Sistemul de informare coordonată: de la partenerii privați către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile de instruire ale elevilor
- ✓ Digitalizarea educației
- ✓ Parteneriate sustenabile in învățarea la locul de muncă
- ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Teme secundare FSE + și teme orizontale FSE+
- ✓ Eligibilitatea cheltuielilor în Program Educație și Ocupare
- ✓ Informarea și publicitatea proiectului
- ✓ Conflictul de interese în programe de finanțare europeană
- ✓ Raportarea tehnică individuală în proiectele FSE+ prin POE
- ✓ Legea 198/2023 a Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgenta nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Programul Educație si Ocupare 2021- 2027
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”
- ✓ Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021-2027.

Pentru alte informații suplimentare,

Secretariat Liceul tehnologic ”Anghel Saligny” Galați: 0236/471119

Cofinanțat de Uniunea Europeană

e-mail: asalignygl@yahoo.com - secretariat proiect

Președinte comisie de concurs

.....

Data: ...

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 2 la procedura - Cererea de înscriere

CERERE DE
ÎNSCRIERE
la procesul de recrutare și selecție a experților pentru
posturile vacante din echipa organizației
beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție pentru
proiectul
OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+:304843
beneficiar: unitate de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic Anghel Saligny Galați
în cadrul (sub)activității ....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) ..... Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 3 la procedura – Declarație de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul …., cu domiciliul în …, legitimat cu CI, seria _____, nr. _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de …, sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului de expert, în cadrul proiectului **OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC**, derulat de Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" Galati în perioada …:

De	Până

Menţionez că în această perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente postului de … în cadrul proiectului sus-meţionat.

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Nume şi prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 4 la procedura - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație de consimțământ

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/ă ....., CNP ..... născut/ă la data ....., în ....., domiciliat în ....., posesor al ....., seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului "OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC".

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați din cadrul proiectului "OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC", precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt communicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați din cadrul proiectului "OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC" orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați din cadrul proiectului "OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC", exceptând cazul

în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați din cadrul proiectului "OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC".

Data .....

Semnătura .....

Anexa 5 la procedura – Declarație pe propria răspundere

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul ..., cu domiciliul în ..., legitimat cu CI, seria ....., nr. având funcția de ..., sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe propria răspundere că în momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC cod MySmis 304843, finanțat prin Programul de Educație și Ocupare - PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ.

☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România

☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează

1. .....
2. .....
3. .....

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 35 alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, respectiv "orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți, sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă" și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contrasct individual de muncă.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 6 la procedura – Decizie Comisie Selecție

DECIZIA NR. ...

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

Având în vedere contractul de finanțare nr. G2024-67423/21.10.2024 pentru proiectul **OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC**, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: **304843;**

În baza prevederilor art. 128, alin. 14 din Legea 198/2023 privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr. ...,

D E C I D E:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea angajării de personal pentru organigrama suplimentară.

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

PREȘEDINTE: ..

SECRETAR: ..

MEMBRI: ..

..

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției.

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție.

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție.

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor.

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10. Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentat legal

.....

Anexa 7 la procedura – Decizie Comisie Soluționare Contestații

DECIZIA NR. ...

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

Având în vedere contractul de finanțare nr. G2024-67423/21.10.2024 pentru proiectul **OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC**, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: **304843;**

În baza prevederilor art. 128, alin. 14 din Legea 198/2023 privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr. ...,

D E C I D E:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea selecției experților proiectului cu număr de identificare ID MySmis 2021+: **304843.**

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

PREȘEDINTE: ..

SECRETAR: ..

MEMBRI: ..

..

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestatiilor la sediul/ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înainteaza Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentat legal

.....

Anexa 8 la procedura – PV rezultat probă eligibilitate administrativă

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, ...cu ocazia întrunirii comisiei de concurs pentru validarea rezultatelor probei de eligibilitate administrativă a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect - în afara organigramei organizației - în cadrul proiectului **OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843**, pe perioadă determinată de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, formată din:

- Dna/Dnul..... – președinte comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul.....– secretar comisie

În urma verificării probei de eligibilitate administrative, comisia a constatat că sunt validate umătoarele rezultatele obținute de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați, pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 9 la procedura - Rezultatul probei de verificare a eligibilității administrative

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr. …

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
-	.	-	-	

Afișat astăzi …

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele ……

Comisia de concurs,
Președinte: ……
Membru1: ……
Membru 2: ……..

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 9 la procedura - Rezultatul probei de verificare a eligibilității administrative

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr. .....

Nr. crt.	Nr. înregistrare dosar	**Post/ expert**	**Rezultat**	**Observații**
.....	...	.....	.....	

Afișat astăzi ...

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele .....

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Anexa 10 la procedură – PV rezultate proba scrisă

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, **.....**cu ocazia întrunirii comisiei de concurs pentru validarea rezultatelor probei scrise a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect - în afara organigramei organizației-în cadrul proiectului **OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843**, pe perioadă determinată de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, formată din:

- Dna/Dnul..... – președinte comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul.....– secretar comisie

În urma verificării rezultatelor probei scrise, comisia a constatat că sunt validate următoarele rezultatele obținute de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați, pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 11 la procedura – Rezultat probă scrisă

REZULTATUL PROBEI SCRISE

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr. ...,

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Afișat astăzi ...

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele ……..

Comisia de concurs,

Președinte: ……

Membru1: ……

Membru 2: ……..

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 11 la procedura – Rezultat probă scrisă

REZULTATUL PROBEI INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr. ...,

Nr. crt.	Nr. dosar	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Afișat astăzi ...

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele .....

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Anexa 12 la procedura – PV rezultat probă interviu

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, **.....**cu ocazia întrunirii comisiei de concurs pentru validarea rezultatelor probei de interviu a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației-în cadrul proiectului **OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843**, pe perioadă determinată de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, formată din:

- Dna/Dnul..... – președinte comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul.....– secretar comisie

În urma verificării rezultatelor probei de interviu, comisia a constatat că sunt validate următoarele rezultatele obținute de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați, pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 13 la procedura – Rezultate probă interviu

REZULTATUL PROBEI INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr. .....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Afișat astăzi .....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele .....

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 13 la procedura – Rezultate probă interviu

REZULTATUL PROBEI INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr. ……,

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
…	…	…	…	

Afișat astăzi ……..

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele 10.00-18.00.

Comisia de concurs,

Președinte: ……

Membru1: ……

Membru 2: ……..

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 14 la procedura – Rezultate contestații

REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA ....

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr..... ……,

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj acordat în urma contestației
...	...	...	...	

Afișat astăzi ……..

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele ……

Comisia de concurs,

Președinte: ……

Membru1: ……

Membru 2: ……..

Anexa 15 la procedura – PV rezultate finale

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, ...cu ocazia întrunirii comisiei de concurs pentru validarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție a experților pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației-în cadrul proiectului **OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843**, pe perioadă determinată de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, formată din:

- Dna/Dnul..... – președinte comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul.....– secretar comisie

În urma verificării rezultatelor finale: probă verificare eligibilitate administrativă, probă scrisă, probă interviu, comisia a constatat că sunt validate următoarele rezultatele obținute de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj proba scrisă tip grilă	Punctaj proba interviu	Punctaj total	Rezultat final
1						

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați, pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 16 la procedura – Rezultate finale

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr. ..

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj proba scrisă tip grilă	Punctaj proba interviu	Punctaj total	Rezultat final
...	...	...	...	...	...	...

Afișat astăzi ..

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 16 la procedura – Rezultate finale

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 304843

Anunț de selecție experți nr. ..

Nr. crt.	Număr dosar	Post/ expert	Punctaj proba scrisă tip grilă	Punctaj proba interviu	Punctaj total	Rezultat final
...	...	...	...	...	...	...

Afișat astăzi ...

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Anexa 17 la procedura – Grafic desfășurare concurs

Nr …

GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

Etapa/Activitate	Documente elaborate	Termen/Data	Persoane responsabile
Stabilirea responsabilităţilor	Organigrama (identificare posturi vacante)		Secretariatul unității
	Fişele de post validate prin Cererea de finantare		
Recrutare candidaţi Etapa I	Întocmire anunţ de selecţie		Comisia de selecție
	Postare afiş la sediu /site proiect		
Recrutare candidaţi Etapa II a.	Decizie comisie		Secretariatul unității Comisia de selecție
	Primire şi înregistrare Dosare individuale		
Etapa II b Selecţie candidaţi	Afisare rezultate preliminare cu persoanele selectionate pentru posturile din proiect, cu drept de contestatie		Comisia de selecție
	Termen de contestatie		
	Desfasurare probă scrisă		
	Desfasurare interviu		
Pregatire CIM Etapa a III - a	Completare dosare personale documente persoane selectate		Responsabil financiar Secretariatul unității Reprezentant legal împuternicit
	Întocmire şi depunere notificare angajare experti PEO		
Depunere REVISAL (cu cel puțin 1 zi înainte de întocmirea contractului individual muncă)	REVISAL		Responsabil financiar Secretariatul unității
Întocmirea dosarului de angajare	Informare la angajare		Reprezentant legal împuternicit
	Contract de muncă / contract de prestari servicii pe cod civil		

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 18 la procedura – Decizie de înştiinţare - persoane selectate

Nr ..

DECIZIE DE ÎNŞTIINŢARE - PERSOANE SELECTATE

Stimată Doamnă/Domnule ..,

Vă mulţumim că aţi răspuns ofertei noastre pentru ocuparea postului vacant de Asistent manager, **din cadrul echipei de implementare a proiectului OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC**, cod proiect **304843.**

Având în vedere evaluarea candidaților, vă comunicăm că aţi fost selectat pentru ocuparea postului vacant de ... din cadrul echipei de implementare a **LICEULUI TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI** beneficiar al proiectului.

Vă informăm că data de începere a activității în cadrul echipei de implementare a proiectului menționat, este ...

Reprezentant legal prin împuternicit Beneficiar

.....

Comisia de concurs,

Președinte: .....

Membru1: .....

Membru 2: .....

Anexa 19 la procedura – Informare la angajare

Nr ..

INFORMARE LA ANGAJARE

în temeiul art. 17 din Legea 53/2003

Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, prin ....., având funcția de reprezentant legal împuternicit, informează persoana care solicită angajarea cu privire la clauzele generale pe care urmează a le înscrie în contractul individual de muncă (sau să le modifice).

1. Datele de identificare ale părților:

Angajator Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați – persoană juridică cu sediul în localitatea Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, cod fiscal 3126586, telefon 0236/471119, autorizat să desfășoare activități principale având cod CAEN 8541, reprezentată legal împuternicit prin .....

și

Angajatul – doamna/domnul .., domiciliată în .., posesor al cărții de identitate seria .., nr. .., eliberată de …, la data de …, CNP ...

2. Locul de muncă unde urmează să desfășoare activitatea : **Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați**
3. Atribuțiile postului de **...** sunt: conform Fișei postului.
4. Riscurile specifice postului: nu este cazul.
5. Contractul individual de muncă urmează să își producă efecte de la data de ....
6. Durata contractului va fi de ..... luni.
7. Durata concediului de odihnă va fi de ..-.. zile lucrătoare/an, în raport cu durata muncii.
8. Condițiile de acordare a preavizului sunt:
   - în condițiile concedierilor în temeiul art. 61 lit. C și d și art. 65 -66 din codul Muncii, beneficiază de dreptul la un preaviz de 15 zile lucrătoare;
   - în cazul demisiilor, termenul de preaviz a fost convenit la 15 zile calendaristice.

9. Salariul de bază va fi de .... lei, iar plata acestuia se va face în data de .... a lunii următoare.
10. Durata muncii este de .. ore/zi, ..ore /săptămână.
11. La nivelul unității a fost negociat contract colectiv de muncă: nu este cazul.
12. Salariatul are obligativitatea păstrării confidențialitatea asupra activităților derulate de proiect.
13. Durata perioadei de probă este de .... zile lucrătoare.

Reprezentant legal prin împuternicit Beneficiar

prof. ..

SALARIAT,