



Program: "Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027"

Obiectiv de politică: "O Europă mai socială"

Prioritate: P8: "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Operațiune: ESO4.6 - Operațiune compozită 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.

Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSA ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE

Numărul de identificare al proiectului: ID MySms 2021+: **354730**

Titlul proiectului: **EduStart – Împreună pentru viitor**

Buget total proiect: 6.962.127,32 LEI

Numele solicitantului: **LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI**

PROCEDURĂ DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

în cadrul proiectului

„ EduStart – Împreună pentru viitor”- Cod proiect: 354730

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de identificare, informare, recrutare, evaluare, selecție și înregistrare a grupului țintă din cadrul proiectului, în vederea asigurării unui proces transparent, echitabil, nediscriminatoriu și conform prevederilor Contractului de finanțare, Ghidului Solicitantului și legislației naționale și europene aplicabile.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor persoanelor implicate în activitatea de selecție a grupului țintă și tuturor elevilor care solicită includerea în grupul țintă al proiectului.

3. Baza legală

Procedura este elaborată în conformitate cu:

- Contractul de finanțare nr.12176 OIRSE 23.07.2026;
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul PEO 2021-2027
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice;
- Legislația națională și europeană aplicabilă
- Instrucțiuni emise de AM PEO
- Manualul beneficiarului
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea fondurilor europene;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
- Regulamentul UE 2021/1.060, Regulamentul UE 2016/679 și Legea 190/2018, punerea în aplicare a Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR).
- Ordonanța de Urgență (OUG) nr. 23 din 2023 reglementează măsurile de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021–2027

4. Grupul țintă

GT al proiectului este format din persoane care beneficiază în mod direct de activitățile planificate, respectiv elevi, părinți/reprezentanți legali și personal didactic din cele două unități de învățământ partener:

- Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Galați – în calitate de solicitant;
- Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Târgu Bujor – în calitate de partener asociat.



Totalul GT distinct este de 615 persoane, dintre care:

- **498 elevi (cu CNP distinct, fără suprapuneri între subactivități),**
- **96 părinți/reprezentanți legali/tutori,**
- **21 cadre didactice.**

Elevii provin din ciclurile gimnazial și liceal, iar selecția acestora se realizează pe baza unei metodologii interne de identificare și selecție, elaborată în acord cu Metodologia MATE și prevederile legale privind protecția datelor și incluziunea educațională.

Structura GT de elevi:

- **8.f.1 – 178 elevi (în principal din ciclul liceal tehnologic, clasele IX–XII);**
- **8.f.2 – 106 elevi, dintre care 56 elevi din clasele a VII-a și a VIII-a;**
- **8.f.3 – 214 elevi, dintre care minimum 155 elevi din clasa a IX-a, beneficiari ai măsurilor remediale și de orientare vocațională.** Elevii provin din medii educaționale și sociale diferite, majoritatea fiind încadrați în categoria elevilor cu risc educațional sau din grupuri dezavantajate. Conform cerințelor apelului și analizei de nevoi:
 - minimum 41% din totalul elevilor, respectiv 205 elevi, se află în situații de risc de abandon școlar sau provin din medii vulnerabile (rural, urban mic, familii monoparentale, venituri reduse, părinți plecați la muncă, copii cu CES etc.);
 - minimum 16% din totalul elevilor, respectiv 82 de elevi, sunt de etnie romă.

Proiectul vizează un total de 96 părinți, reprezentanți legali sau tutori, care îndeplinesc la momentul intrării în proiect calitatea de părinte/reprezentant legal/tutore al elevilor minori din grupul țintă. Aceștia includ și persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, precum bunici, rude de gradul I sau II și tutori desemnați legal. Acești părinți vor participa la activitățile A4.1–A4.3, respectiv campanii de informare, ateliere tematice de educație parentală și sesiuni de consiliere individuală sau de grup.

Componenta de formare vizează 21 de cadre didactice din cele două licee implicate, care îndeplinesc la data intrării în operațiune calitatea de persoane angajate în unități de învățământ preuniversitar profesional și tehnic (inclusiv învățământ dual și postliceal). Profesorii selectați vor participa la programe de formare acreditate în cadrul A3 Conform condiției de indicator EECO06+07 – Copii și tineri sprijiniți, proiectul își propune ca minimum 90% din totalul elevilor participanți (cel puțin 449 elevi) să își îmbunătățească nivelul de educație sau să rămână în sistemul de învățământ. Dimensiunea grupului țintă este direct proporțională cu resursele disponibile și complexitatea activităților propuse.

În grupul țintă vor fi selectați elevi care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Cererea de finanțare și în Ghidul Solicitantului.

Vor avea prioritate elevii aflați în situații de vulnerabilitate, precum:

- risc de abandon școlar;
- risc de părăsire timpurie a școlii;
- proveniență din mediul rural sau urban mic;
- familii monoparentale;
- familii numeroase;
- statut socio-economic redus;
- părinți plecați în străinătate;
- elevi beneficiari ai burselor sociale;
- elevi cu CES/dizabilități;
- elevi de etnie romă;
- alte situații de vulnerabilitate identificate de unitatea școlară.

5. Comisia de selecție

Selecția este realizată de Comisia de selecție numită prin Decizia reprezentantului legal.

Comisia este alcătuită din: **Președinte**

- Coordonator activitate educațională



Membri

- Expert GT 1
- Expert GT 2
- Expert campanii de conștientizare
- Expert analiză și monitorizare activități 1
- Expert analiză și monitorizare activități 2

6. Etapele selecției

Etapa I – Informarea și recrutarea potențialilor beneficiari ai grupului țintă

Etapa de informare reprezintă prima etapă a procesului de constituire a grupului țintă și are ca scop asigurarea accesului egal la informații privind oportunitățile oferite prin proiect, condițiile de eligibilitate, criteriile de selecție, drepturile și obligațiile participanților, precum și beneficiile participării la activitățile proiectului.

Activitățile de informare se vor desfășura în cadrul unităților de învățământ partener și, după caz, în colaborare cu autoritățile publice locale, organizații neguvernamentale, mediatori școlari și reprezentanți ai comunităților locale, astfel încât informațiile să ajungă la toate categoriile de elevi eligibili, cu accent pe cei aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii.

Activitățile de informare vor cuprinde:

- **Organizarea întâlnirilor de informare cu elevii**, în cadrul cărora echipa de implementare va prezenta obiectivele proiectului, activitățile ce urmează a fi desfășurate, condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și procesul de selecție. Elevii vor primi informații privind drepturile și responsabilitățile beneficiarilor și vor avea posibilitatea de a adresa întrebări și de a solicita clarificări.
- **Organizarea întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali**, în vederea prezentării scopului proiectului, beneficiilor participării elevilor, documentelor necesare înscrierii și modalității de desfășurare a activităților. În cadrul acestor întâlniri se vor oferi explicații privind protecția datelor cu caracter personal, consimțământul informat și obligațiile asumate prin participarea la proiect.
- **Informarea cadrelor didactice, diriginților, consilierilor școlari și reprezentanților unităților de învățământ partener**, care vor sprijini procesul de identificare a elevilor aflați în situații de vulnerabilitate și vor contribui la diseminarea informațiilor către elevi și părinți.
- **Afișarea anunțurilor privind selecția grupului țintă** la avizierele unităților de învățământ partener, precum și pe paginile web și canalele oficiale de comunicare ale acestora, după caz. Anunțurile vor conține informații referitoare la perioada de înscriere, criteriile de eligibilitate, documentele necesare și persoanele de contact.
- **Elaborarea și distribuirea materialelor informative**, respectiv pliante, afișe, broșuri, flyere, ghiduri de înscriere și alte materiale de promovare, în format tipărit și/sau electronic, care vor prezenta obiectivele proiectului, activitățile propuse și beneficiile participării.
- **Prezentarea proiectului în cadrul unităților de învățământ partener**, prin organizarea unor sesiuni de informare, campanii de conștientizare și activități de promovare dedicate elevilor, părinților și cadrelor didactice.
- **Colaborarea cu diriginții, consilierii școlari, mediatorii școlari, reprezentanții comunităților locale și ai organizațiilor neguvernamentale**, în vederea identificării elevilor aflați în situații de risc educațional și facilitării accesului acestora la activitățile proiectului.

Documentele întocmite în cadrul etapei de informare

Pentru asigurarea trasabilității și documentării activităților desfășurate, se vor întocmi următoarele documente:

- planul de informare și recrutare a grupului țintă;
- calendarul activităților de informare;
- anunțul privind lansarea procesului de selecție;
- invitații adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice;



- materiale informative (afișe, pliante, broșuri, prezentări, ghiduri);
- liste de prezență pentru fiecare sesiune de informare;
- procese-verbale privind desfășurarea activităților de informare;
- raport de informare și promovare;
- materiale foto realizate în timpul activităților, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal;
- centralizatorul persoanelor interesate de înscriere în grupul țintă.

Activitățile de informare vor respecta principiile egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și transparenței, asigurând accesul tuturor elevilor eligibili la informațiile privind oportunitățile oferite prin proiect.

Etapa a II-a – Depunerea dosarelor de candidatură

Etapa de depunere a dosarelor de candidatură are ca scop colectarea documentelor necesare verificării eligibilității elevilor și evaluării gradului de vulnerabilitate, în vederea includerii acestora în grupul țintă al proiectului. Depunerea dosarelor se realizează în perioada stabilită prin calendarul de selecție, după finalizarea activităților de informare.

Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariatul unității de învățământ partener sau la persoana desemnată de echipa de implementare, în format letric și/sau electronic, după caz. Membrii echipei de implementare vor oferi sprijin elevilor și părinților în completarea documentelor și vor furniza informații privind documentele justificative necesare.

Dosarul de candidatură va cuprinde, după caz, următoarele documente:

- **Cererea de înscriere în grupul țintă și angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului**, completate și semnate de elev, respectiv de părinte/reprezentant legal în cazul elevilor minori;
- **Formularul de înregistrare în grupul țintă**, care conține datele de identificare ale beneficiarului și informațiile necesare raportării indicatorilor proiectului;
- **Copie a actului de identitate** al elevului sau **copie a certificatului de naștere**, pentru elevii care nu dețin carte de identitate;
- **Copie a actului de identitate al părintelui/reprezentantului legal**, în cazul elevilor minori;
- **Adeverință care atestă calitatea de elev**, eliberată de unitatea de învățământ, din care să rezulte clasa, profilul și statutul de elev înmatriculat;
- **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)**, semnat de elev și, după caz, de părintele sau reprezentantul legal;
- **Declarație privind evitarea dublei finanțări**, prin care beneficiarul declară că nu beneficiază de aceleași tipuri de măsuri finanțate din alte proiecte pentru aceeași perioadă și același scop;
- **Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă**, acolo unde este cazul;
- **Declarație categorie_GT**;
- **Declarație de apartenență la grupul țintă**, acolo unde metodologia proiectului o prevede;
- **Declarație pe propria răspundere -acord fotografiere, înregistrare video și audio**;
- **Acord al părintelui/tutorei legale privind participarea minorului în cadrul proiectului**;
- **Documente justificative privind situația de vulnerabilitate**, după caz.

Documentele justificative privind vulnerabilitatea pot include:

- adeverință privind acordarea bursei sociale;
- documente privind veniturile familiei;
- anchetă socială sau adeverință emisă de autoritatea competentă;
- hotărâre privind plasamentul sau măsura de protecție specială;
- certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat CES;
- documente care atestă apartenența la o familie monoparentală;
- documente care atestă apartenența la o familie numeroasă;
- documente care atestă faptul că unul sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă, atunci când este cazul;



- alte documente relevante care demonstrează existența unei situații de risc educațional sau social.

Verificarea dosarelor

După înregistrare, dosarele sunt preluate de Comisia de selecție, care verifică:

- existența tuturor documentelor obligatorii;
- corectitudinea și completitudinea informațiilor furnizate;
- valabilitatea documentelor justificative;
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în metodologia de selecție și în cererea de finanțare.

În situația în care se constată lipsa unor documente sau existența unor neconcordanțe, solicitantul este notificat pentru completarea dosarului într-un termen stabilit de Comisia de selecție. Dosarele care nu sunt completate în termenul acordat sau care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi declarate neeligibile.

Toate dosarele de candidatură vor fi înregistrate într-un registru de evidență, vor primi un număr unic de înregistrare și vor fi păstrate în condiții de confidențialitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR). Documentele vor fi utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului și al verificării eligibilității grupului țintă.

Etapă a III-a – Evaluarea eligibilității

Etapă de evaluare a eligibilității are ca scop verificarea îndeplinirii condițiilor de participare în proiect de către candidații înscriși, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Ghidului Solicitantului, Metodologiei de identificare și selecție a grupului țintă și prezentei proceduri.

Evaluarea este realizată de Comisia de selecție, constituită prin decizia reprezentantului legal al unității de învățământ, pe baza documentelor depuse în dosarele de candidatură și, după caz, prin consultarea documentelor școlare și a informațiilor furnizate de diriginți, consilierul școlar sau alte persoane abilitate.

În cadrul acestei etape, Comisia de selecție desfășoară următoarele activități:

• Verificarea existenței documentelor obligatorii

Se verifică dacă dosarul de candidatură conține toate documentele prevăzute în metodologia de selecție și dacă acestea sunt completate integral, semnate și datate corespunzător. Dosarele sunt înregistrate și primesc un număr unic de identificare pentru asigurarea trasabilității procesului de selecție.

• Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Comisia analizează dacă elevul îndeplinește toate criteriile de eligibilitate prevăzute în proiect, respectiv:

- este înmatriculat într-o unitate de învățământ eligibilă, conform cererii de finanțare;
- face parte din categoria de beneficiari vizată de proiect;
- îndeplinește condițiile specifice privind nivelul de învățământ și categoria de grup țintă;
- și-a exprimat acordul de participare la activitățile proiectului;
- a depus toate documentele justificative solicitate.

• Verificarea autenticității și valabilității documentelor

Comisia verifică autenticitatea, valabilitatea și concordanța documentelor depuse cu informațiile declarate de candidat. După caz, pot fi solicitate clarificări sau documente suplimentare, iar informațiile pot fi confruntate cu evidențele unității de învățământ sau cu documentele emise de instituțiile competente.

• Verificarea încadrării în categoria grupului țintă

Se analizează dacă elevul se încadrează în una sau mai multe dintre categoriile de vulnerabilitate prevăzute în proiect, cum ar fi:

- risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii;
- proveniență din mediul rural sau urban mic;



- apartenența la familii cu statut socio-economic redus;
- beneficiari ai burselor sociale;
- familii monoparentale sau numeroase;
- elevi cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități;
- elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- elevi de etnie romă;
- alte situații de vulnerabilitate prevăzute în metodologia proiectului.

Încadrarea într-o categorie de vulnerabilitate se realizează exclusiv pe baza documentelor justificative și a informațiilor validate de unitatea de învățământ și, după caz, de consilierul școlar sau alte instituții competente.

Solicitarea de clarificări și completarea dosarelor

În cazul în care dosarul este incomplet, conține informații neclare sau documente expirate ori neconforme, Comisia de selecție notifică solicitantul, în scris sau prin mijloace electronice, în vederea completării dosarului.

Completarea documentelor se realizează în termenul stabilit prin calendarul de selecție sau în termenul comunicat de Comisie. Documentele depuse ulterior sunt analizate în aceleași condiții ca documentele inițiale.

Dosarele care nu sunt completate în termenul stabilit sau pentru care nu se poate demonstra îndeplinirea condițiilor de eligibilitate vor fi declarate **neeligibile** și nu vor fi incluse în etapa următoare a procesului de selecție.

Rezultatul evaluării eligibilității

La finalizarea verificărilor, Comisia întocmește **Fișa de verificare a eligibilității** pentru fiecare candidat și un **Centralizator al eligibilității**, în care fiecare dosar este încadrat în una dintre următoarele categorii:

- **Eligibil;**
- **Eligibil condiționat de completarea documentelor**, în termenul stabilit;
- **Neeligibil.**

Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un proces-verbal al Comisiei de selecție și stau la baza etapei următoare, respectiv evaluarea vulnerabilității și aplicarea grilei multicriteriale de selecție.

Etapă a IV-a – Evaluarea multicriterială și punctarea candidaților

Etapă de evaluare multicriterială și punctare are ca scop ierarhizarea obiectivă și transparentă a candidaților eligibili, în funcție de gradul de vulnerabilitate educațională și socială, precum și de riscul de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii. Evaluarea se realizează exclusiv pentru elevii declarați eligibili în etapa anterioară și se bazează pe documentele justificative depuse la dosarul de candidatură, rezultatele instrumentelor de evaluare și informațiile validate de unitatea de învățământ.

Punctarea fiecărui candidat se realizează prin aplicarea **Grilei multicriteriale de evaluare a vulnerabilității**, elaborată în conformitate cu metodologia de selecție a grupului țintă și cu obiectivele proiectului. Grila include criterii referitoare la situația educațională, familială, socială și economică a elevului, fiecare criteriu fiind însoțit de un punctaj prestabilit.

În cadrul acestei etape, Comisia de selecție desfășoară următoarele activități:

• Analizarea documentelor justificative

Comisia analizează toate documentele depuse de candidat, precum și informațiile rezultate din chestionarele aplicate elevilor și părinților, fișele de profil educațional și psiho-social, grilele de observație, interviurile și alte documente relevante, în vederea stabilirii gradului de vulnerabilitate.

• Aplicarea grilei multicriteriale

Pentru fiecare elev eligibil se completează Grila multicriterială de evaluare, prin acordarea punctajelor aferente fiecărui criteriu de vulnerabilitate, pe baza documentelor justificative și a



informațiilor validate de Comisie. Nu se acordă puncte pentru criterii care nu sunt susținute prin documente sau care nu pot fi verificate.

• **Stabilirea punctajului final**

Punctajul final al fiecărui candidat reprezintă suma punctajelor obținute pentru toate criteriile aplicabile. Acesta reflectă nivelul de vulnerabilitate al elevului și constituie baza ierarhizării candidaților în vederea includerii în grupul țintă.

• **Întocmirea centralizatorului de punctaje**

Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un centralizator care cuprinde, pentru fiecare candidat:

- numărul de înregistrare al dosarului;
- numele și prenumele elevului;
- punctajul obținut pentru fiecare criteriu;
- punctajul total;
- observații privind documentele justificative, după caz.

Centralizatorul este semnat de membrii Comisiei de selecție și anexat la dosarul activității.

Stabilirea listei persoanelor selectate

În urma evaluării, candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Vor fi declarați admiși în grupul țintă elevii care:

- îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate prevăzute în metodologia proiectului;
- au obținut cel mai mare punctaj în urma aplicării grilei multicriteriale;
- se încadrează în numărul de locuri aprobat prin proiect.

În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj, departajarea acestora se realizează pe baza criteriilor de departajare stabilite prin metodologia de selecție, cum ar fi:

- existența unui risc educațional mai ridicat, confirmat de unitatea de învățământ;
- apartenența la mai multe categorii de vulnerabilitate;
- nivelul socio-economic al familiei;
- recomandarea consilierului școlar și/sau a dirigintelui;
- ordinea înregistrării dosarelor, dacă egalitatea persistă.

Documentele întocmite în această etapă

La finalul etapei de evaluare și punctare, Comisia de selecție întocmește următoarele documente:

- Grila multicriterială de evaluare a vulnerabilității pentru fiecare candidat;
- Fișa individuală de evaluare și punctaj;
- Centralizatorul punctajelor;
- Raportul de evaluare și ierarhizare a candidaților;
- Procesul-verbal al Comisiei de selecție privind rezultatele evaluării.

Toate documentele sunt semnate de membrii Comisiei de selecție, păstrate în dosarul proiectului și constituie baza pentru întocmirea listei provizorii și a listei finale a grupului țintă.

Etapă a V-a – Aprobarea rezultatelor selecției

Etapă de aprobare a rezultatelor selecției are ca scop validarea oficială a procesului de evaluare și selecție a candidaților pentru includerea în Grupul Țintă al proiectului. Această etapă se desfășoară după finalizarea verificării eligibilității, aplicarea Grilei multicriteriale de evaluare a vulnerabilității și ierarhizarea candidaților în funcție de punctajul obținut.

Comisia de selecție analizează rezultatele finale ale evaluării și verifică respectarea tuturor prevederilor metodologice și procedurale aplicabile. În urma acestei analize sunt elaborate documentele oficiale care atestă desfășurarea și rezultatele procesului de selecție.

Activitățile desfășurate în cadrul etapei de aprobare

- **Analizarea rezultatelor evaluării**



Comisia verifică Fișele individuale de evaluare și punctaj, Grilele multicriteriale de evaluare a vulnerabilității, Centralizatorul punctajelor și toate documentele justificative care au stat la baza acordării punctajelor, pentru a se asigura că procesul de selecție s-a desfășurat în condiții de legalitate, transparență și obiectivitate.

• **Întocmirea Procesului-verbal de selecție**

În cadrul ședinței Comisiei se redactează Procesul-verbal de selecție, document prin care sunt consemnate:

- data și locul desfășurării ședinței;
- membrii prezenți ai Comisiei;
- numărul dosarelor analizate;
- rezultatele verificării eligibilității;
- punctajele acordate;
- hotărârea Comisiei privind admiterea, respingerea sau înscrierea pe lista de rezervă a candidaților;
- eventualele observații sau recomandări.

Procesul-verbal este semnat de toți membrii Comisiei și anexat la dosarul activității.

• **Întocmirea Listei provizorii a Grupului Țintă**

Pe baza punctajelor obținute, Comisia întocmește Lista provizorie a candidaților, care cuprinde:

- numărul de înregistrare al dosarului;
- numele și prenumele candidatului;
- punctajul final obținut;
- rezultatul evaluării (admis, listă de rezervă sau respins).

Lista provizorie este afișată la sediul unității de învățământ și/sau publicată prin mijloacele de comunicare prevăzute în metodologia proiectului, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

• **Soluționarea contestațiilor**

Candidații nemulțumiți de rezultatele selecției pot depune contestații în termenul prevăzut în metodologia proiectului. Comisia desemnată pentru soluționarea contestațiilor analizează fiecare solicitare și emite o hotărâre motivată. Rezultatele contestațiilor sunt consemnate într-un proces-verbal distinct și comunicate persoanelor interesate.

• **Întocmirea Listei finale a Grupului Țintă**

După soluționarea tuturor contestațiilor, Comisia întocmește Lista finală a Grupului Țintă, care cuprinde candidații declarați admiși și, după caz, lista de rezervă. Lista finală reprezintă documentul oficial pe baza căruia beneficiarii sunt înregistrați în proiect și pot participa la activitățile acestuia.

• **Întocmirea Raportului de selecție**

La finalizarea procesului de selecție, Comisia redactează Raportul de selecție, document care sintetizează întreaga activitate desfășurată și cuprinde:

- descrierea etapelor procesului de selecție;
- numărul dosarelor depuse, evaluate și declarate eligibile;
- rezultatele evaluării și ierarhizării candidaților;
- situația contestațiilor, dacă este cazul;
- concluziile Comisiei și propunerea de aprobare a Listei finale.

Raportul este semnat de membrii Comisiei și înaintat reprezentantului legal al unității de învățământ.

Aprobarea rezultatelor

Documentele întocmite de Comisia de selecție sunt transmise reprezentantului legal împuternicit al **Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Galați**, care verifică respectarea procedurilor și aprobă:

- Procesul-verbal al Comisiei de selecție;
- Raportul de selecție;
- Lista provizorie, după caz;
- Lista finală a Grupului Țintă;



- Lista de rezervă, dacă aceasta a fost constituită.

Aprobarea se realizează prin semnătura reprezentantului legal și, după caz, prin emiterea unei decizii de validare a rezultatelor procesului de selecție.

Documentele rezultate în această etapă

La finalul etapei de aprobare se arhivează în dosarul proiectului următoarele documente:

- Procesul-verbal al Comisiei de selecție;
- Raportul de selecție;
- Lista provizorie a Grupului Țintă;
- Contestațiile și documentele privind soluționarea acestora (după caz);
- Lista finală a Grupului Țintă;
- Lista de rezervă (după caz);
- Decizia/Aprobarea reprezentantului legal privind validarea rezultatelor selecției.

Toate documentele sunt păstrate conform prevederilor contractului de finanțare și ale legislației privind arhivarea documentelor, constituind documente justificative pentru verificările efectuate de Autoritatea de Management, Organismul Intermediar și celelalte organisme de control și audit.

Etapă a VI-a – Înregistrarea în Grupul Țintă

Etapă de înregistrare în Grupul Țintă reprezintă etapa finală a procesului de selecție și are ca scop includerea oficială a elevilor declarați admiși în evidențele proiectului, în vederea participării la activitățile și măsurile de sprijin prevăzute în Cererea de finanțare.

Înregistrarea se realizează numai după aprobarea Listei finale a Grupului Țintă de către reprezentantul legal al unității de învățământ și după expirarea termenului de depunere și soluționare a eventualelor contestații.

Activitățile desfășurate în cadrul etapei de înregistrare

• Înregistrarea beneficiarilor în Registrul Grupului Țintă

Pentru fiecare elev declarat admis, echipa de implementare completează Registrul Grupului Țintă al proiectului, document oficial care cuprinde informațiile de identificare ale beneficiarilor, numărul de înregistrare al dosarului, categoria de vulnerabilitate, data înscrierii și statutul acestora în cadrul proiectului.

Registrul Grupului Țintă este actualizat ori de câte ori intervin modificări privind statutul beneficiarilor și este păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

• Înregistrarea în baza de date a proiectului

Datele beneficiarilor admiși sunt introduse în baza de date utilizată pentru managementul și monitorizarea proiectului, în conformitate cu cerințele Contractului de finanțare și ale Autorității de Management. Înregistrarea cuprinde informațiile necesare urmăririi indicatorilor de realizare și de rezultat, precum și monitorizării participării beneficiarilor la activitățile proiectului.

• Constituirea dosarului individual al beneficiarului

Pentru fiecare elev inclus în Grupul Țintă se constituie un dosar individual, care va conține, după caz:

- cererea de înscriere;
- formularul de înregistrare în Grupul Țintă;
- copia actului de identitate sau a certificatului de naștere;
- adeverința care atestă calitatea de elev;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- declarația privind evitarea dublei finanțări;
- documentele justificative privind vulnerabilitatea;
- Fișa individuală de evaluare și punctaj;
- Grila multicriterială de evaluare a vulnerabilității;
- alte documente specifice proiectului.

Dosarele individuale vor fi completate pe parcursul implementării proiectului cu documentele rezultate din participarea beneficiarilor la activități (liste de prezență, fișe de consiliere, rapoarte de participare, evaluări, certificate și alte documente justificative).



• **Informarea beneficiarilor selectați**

Elevii declarați admiși și, după caz, părinții sau reprezentanții legali ai acestora sunt informați cu privire la:

- includerea în Grupul Țintă al proiectului;
- calendarul activităților;
- drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- regulile de participare la activitățile proiectului;
- măsurile de sprijin de care vor beneficia.

Informarea se poate realiza prin întâlniri directe, notificări scrise, e-mail, telefon sau alte mijloace de comunicare utilizate de unitatea de învățământ.

• **Monitorizarea și actualizarea Grupului Țintă**

Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, echipa de implementare monitorizează participarea beneficiarilor la activitățile proiectului și actualizează permanent Registrul Grupului Țintă și baza de date a proiectului, în cazul apariției unor modificări privind statutul elevilor sau în situația înlocuirii beneficiarilor cu persoane aflate pe lista de rezervă, cu respectarea prevederilor metodologiei de selecție.

Documentele întocmite în această etapă

În cadrul etapei de înregistrare se întocmesc și se actualizează următoarele documente:

- Registrul Grupului Țintă;
- baza de date a beneficiarilor proiectului;
- dosarele individuale ale beneficiarilor;
- lista finală a Grupului Țintă aprobată;
- notificările de informare a beneficiarilor;
- fișele de monitorizare și evidență a participării la activități;
- documentele privind actualizarea Grupului Țintă, dacă este cazul.

Toate documentele întocmite în această etapă sunt gestionate și arhivate cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, ale legislației privind arhivarea documentelor și ale Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal. Înregistrarea beneficiarilor în Grupul Țintă conferă acestora dreptul de a participa la toate activitățile și măsurile de sprijin prevăzute în proiect, în condițiile stabilite prin documentele de implementare.

7. Criterii de eligibilitate

În vederea includerii în Grupul Țintă al proiectului, elevii trebuie să îndeplinească în mod cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în Contractul de finanțare, Ghidul Solicitantului – Programul Educație și Ocupare (PEO), Cererea de finanțare și metodologia de selecție aprobată la nivelul proiectului.

Verificarea eligibilității se realizează de către Comisia de selecție, pe baza documentelor depuse de candidați și a informațiilor furnizate de unitatea de învățământ.

Sunt eligibili pentru includerea în Grupul Țintă elevii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

• **Sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ eligibilă**

Elevii trebuie să fie înscriși și să frecventeze cursurile unei unități de învățământ eligibile, parteneră sau beneficiară în cadrul proiectului, la data depunerii dosarului de candidatură. Calitatea de elev se dovedește prin adeverința eliberată de unitatea de învățământ.

• **Fac parte din categoria de beneficiari prevăzută în Cererea de finanțare**

Candidații trebuie să se încadreze în categoria grupului țintă stabilită prin Cererea de finanțare și să respecte condițiile specifice privind nivelul de învățământ, vârsta și celelalte criterii de eligibilitate prevăzute în documentele proiectului.

• **Depun dosarul complet de candidatură**

Participarea la procesul de selecție este condiționată de depunerea unui dosar complet, care conține toate documentele solicitate prin metodologia de selecție. Dosarele incomplete pot fi completate în termenul stabilit de Comisia de selecție.



• **Își exprimă acordul de participare la proiect**

Elevii și, în cazul minorilor, părinții sau reprezentanții legali își exprimă acordul privind participarea la activitățile proiectului prin semnarea cererii de înscriere, a declarațiilor specifice și a formularului privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

• **Prezintă documente justificative privind eligibilitatea și vulnerabilitatea**

Candidații trebuie să prezinte documentele necesare pentru demonstrarea condițiilor de eligibilitate și, după caz, a situațiilor de vulnerabilitate care stau la baza acordării punctajului în cadrul procesului de selecție.

Criterii de prioritate

În situația în care numărul elevilor eligibili depășește numărul locurilor disponibile în cadrul proiectului, selecția se realizează pe baza punctajului obținut prin aplicarea Grilei multicriteriale de evaluare a vulnerabilității.

Vor avea prioritate elevii care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- prezintă risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii;
- provin din familii cu venituri reduse sau beneficiază de bursă socială;
- provin din familii monoparentale sau familii numeroase;
- au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate;
- sunt elevi cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități;
- provin din comunități dezavantajate sau din mediul rural;
- aparțin altor categorii vulnerabile prevăzute în Cererea de finanțare și în metodologia proiectului.

Situații de neeligibilitate

Nu pot fi incluși în Grupul Țintă elevii care:

- nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în proiect;
- nu depun documentele obligatorii sau nu completează dosarul în termenul stabilit;
- furnizează informații sau documente incomplete, eronate ori neconforme cu realitatea;
- nu își exprimă acordul privind participarea la proiect și prelucrarea datelor cu caracter personal;
- nu fac parte din categoria de beneficiari eligibili stabilită prin documentele proiectului.

Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate nu conferă automat dreptul de includere în Grupul Țintă. Admiterea se realizează în limita numărului de locuri alocate proiectului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării multicriteriale și după aprobarea rezultatelor de către reprezentantul legal al unității de învățământ.

8. Principii de selecție

Procesul de identificare, evaluare și selecție a Grupului Țintă se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute în legislația națională și europeană aplicabilă, precum și a prevederilor Contractului de finanțare, Ghidului Solicitantului și metodologiei de implementare a proiectului. Aceste principii garantează desfășurarea unui proces de selecție corect, transparent și echitabil pentru toți candidații.

Transparența

Întregul proces de selecție se desfășoară în condiții de transparență, prin informarea completă și corectă a elevilor, părinților sau reprezentanților legali cu privire la condițiile de participare, criteriile de eligibilitate, metodologia de selecție, calendarul activităților și rezultatele procesului de evaluare. Toate informațiile relevante sunt aduse la cunoștința persoanelor interesate prin afișare la sediul unității de învățământ, pe pagina web a instituției, prin întâlniri de informare sau prin alte mijloace de comunicare utilizate în cadrul proiectului.



Egalitatea de șanse

Procesul de selecție asigură acces egal tuturor elevilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, fără privilegii sau restricții nejustificate.

Evaluarea candidaților se realizează exclusiv pe baza criteriilor stabilite prin metodologia de selecție și a documentelor justificative depuse, fără a favoriza sau dezavantaja vreun candidat.

Nediscriminarea

Selecția beneficiarilor se realizează fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, convingeri, orientare politică, apartenență sindicală, statut social, situație materială, dizabilitate, stare de sănătate, domiciliu sau orice alt criteriu prevăzut de legislația în vigoare.

În cadrul proiectului sunt promovate incluziunea socială, diversitatea și accesul egal la oportunitățile oferite prin finanțarea europeană.

Imparțialitatea

Membrii Comisiei de selecție își desfășoară activitatea în mod independent, imparțial și cu respectarea normelor de etică profesională.

Aceștia au obligația de a evita orice situație care poate genera conflicte de interese și de a evalua fiecare dosar exclusiv pe baza documentelor depuse și a criteriilor aprobate prin metodologia de selecție.

Confidențialitatea

Toate informațiile și documentele depuse de candidați sunt tratate cu caracter confidențial și sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului.

Accesul la dosarele de candidatură este permis numai membrilor Comisiei de selecție și persoanelor autorizate să efectueze verificări, monitorizare, control sau audit, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Obiectivitatea

Evaluarea candidaților se realizează pe baza unor criterii clare, măsurabile și verificabile, aplicate în mod unitar tuturor participanților.

Acordarea punctajelor se bazează exclusiv pe documentele justificative prezentate și pe rezultatele evaluării multicriteriale, fără influențe subiective sau tratament preferențial.

Protecția datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), ale legislației naționale privind protecția datelor și ale procedurilor interne ale proiectului.

Datele colectate sunt utilizate exclusiv pentru organizarea și implementarea activităților proiectului, raportarea indicatorilor și îndeplinirea obligațiilor contractuale. Beneficiarii sunt informați cu privire la scopul prelucrării datelor, drepturile pe care le au și măsurile adoptate pentru asigurarea confidențialității și securității informațiilor.

Respectarea principiilor pe parcursul procesului de selecție

Toți membrii Comisiei de selecție au obligația de a respecta principiile prevăzute în prezenta procedură pe întreaga durată a procesului de identificare, evaluare și selecție a Grupului Țintă. Nerespectarea acestor principii poate conduce la anularea rezultatelor evaluării, reluarea procedurii de selecție sau aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne ale proiectului.



9. Documentele rezultate

În urma procesului de selecție se întocmesc:

- Decizia de constituire a comisiei;
- Calendarul selecției;
- Anunțul de selecție;
- Listele de prezență;
- Procese-verbale;
- Dosarele elevilor;
- Fișele de evaluare;
- Grilele de punctaj;
- Centralizatorul punctajelor;
- Procesul-verbal al comisiei;
- Lista provizorie;
- Lista finală;
- Registrul grupului țintă;
- Raportul de selecție.

10. Contestații

Candidații pot depune contestații în termen de **24 de ore** de la publicarea listei provizorii.

Comisia soluționează contestațiile în termen de **48 de ore**, iar rezultatele finale sunt aprobate de reprezentantul legal și publicate conform procedurilor interne.

11. Dispoziții finale

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către reprezentantul legal al Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Galați și este obligatorie pentru toate persoanele implicate în procesul de selecție a grupului țintă.

Elaborat de: Echipa de management și implementare a proiectului

Marin Florinela
Oprea Cristina
Capatan Cristina Daniela
Vasile Alexandra
Costandache Oana Roxana
Crăciun Viviana-Camelia

Avizat:

Manager proiect

Constantin Nicoleta

Aprobat:

Reprezentant legal împuternicit

Boczar Beatrice-Aniela

Redactat

Asistent manager

Sofia Andreea



GRILĂ MULTICRITERIALĂ DE EVALUARE A VULNERABILITĂȚII

pentru selecția elevilor în Grupul Țintă al proiectului

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Galați

Proiect: „EduStart – Împreună pentru viitor”

Cod proiect: 354730

Nume și prenume elev:

Clasa:

Nr. dosar:

Data evaluării:

I. Criterii de evaluare

Nr. crt.	Criteriul de vulnerabilitate	Document justificativ	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Elev aflat în risc de abandon școlar (absențe numeroase, rezultate școlare slabe, risc de părăsire timpurie a școlii)	Adeverință/raport diriginte/consilier școlar	40	
2	Provine din familie cu venituri reduse/beneficiar de bursă socială	Adeverință bursă socială/anchetă social/alte	15	
3	Provine din familie monoparentală	Document justificativ	5	
4	Provine din familie numeroasă (minimum 3 copii)	Declarație/document justificativ	5	
5	Părinte/părinți plecați la muncă în străinătate	Declarație/adeverință	5	
6	Elev cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilitate	Certificat CES/Certificat de handicap	5	
7	Elev aparținând unei comunități dezavantajate sau mediului rural	Document justificativ	15	
8	Elev de etnie romă (declarat voluntar)	Declarație pe propria răspundere	5	
9	Alte situații de vulnerabilitate (plasament, măsuri de protecție, violență domestică, probleme medicale, alte situații sociale)	Documente justificative	5	

Punctaj maxim total: 100 puncte



II. Centralizarea punctajului

Criteriu	Punctaj obținut
Total puncte	
Rezultat	☐ ADMIS ☐ REZERVĂ ☐ RESPINS

III. Observațiile Comisiei de selecție

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Concluzia evaluării

În urma analizei documentelor depuse și a aplicării Grilei multicriteriale de evaluare a vulnerabilității, Comisia de selecție constată că elevul:

- ☐ îndeplinește condițiile pentru includerea în grupul țintă;
- ☐ îndeplinește condițiile pentru includerea pe lista de rezervă;
- ☐ nu îndeplinește condițiile pentru includerea în grupul țintă.

Punctaj final obținut: _____ / 100 puncte

V. Comisia de selecție

Funcția	Nume și prenume	Semnătura
Președinte – Coordonator activitate educațională	Crăciun Viviana-Camelia	
Membru – Expert GT 1	Marin Florinela	
Membru – Expert GT 2	Oprea Cristina	
Membru – Expert campanii conștientizare	Capatan Cristina Daniela	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 1	Costandache Oana Roxana	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 2	Vasile Alexandra	

Data: _____



FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

privind selecția elevilor în Grupul Țintă al proiectului

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Galați

Proiect: „EduStart – Împreună pentru viitor”

Cod proiect: 354730

Nr. dosar candidat: _____

Data evaluării: _____

I. Date de identificare

Nume și prenume elev:

CNP:

Clasa:

Specializarea:

Diriginte:

Telefon elev/părinte:

II. Verificarea eligibilității

Nr. crt.	Criteriu verificat	DA	NU	Observații
1	Cerere de înscriere depusă	☐	☐	
2	Formular de înregistrare în grupul țintă	☐	☐	
3	Copie CI/Certificat de naștere	☐	☐	
4	Adeverință care atestă calitatea de elev	☐	☐	
5	Acord GDPR	☐	☐	
6	Declarație privind evitarea dublei finanțări	☐	☐	
7	Documente justificative privind vulnerabilitatea	☐	☐	
8	Elevul îndeplinește condițiile de eligibilitate	☐	☐	



Rezultatul verificării eligibilității:

☐ Eligibil

☐ Neeligibil

III. Evaluarea vulnerabilității

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Risc de abandon școlar	40	
2	Situație socio-economică defavorizată	15	
3	Familie monoparentală	5	
4	Familie numeroasă	5	
5	Părinți plecați la muncă în străinătate	5	
6	CES/Dizabilitate	5	
7	Mediu rural/comunitate dezavantajată	15	
8	Apartenență la etnia romă (declarată voluntar)	5	
9	Alte situații de vulnerabilitate	5	

Punctaj total obținut: _____ / 100 puncte

IV. Observațiile Comisiei de selecție

.....
.....
.....

V. Concluzia evaluării

În urma verificării documentelor și a aplicării Grilei multicriteriale de evaluare a vulnerabilității, Comisia de selecție stabilește următorul rezultat:

☐ ADMIS în Grupul Țintă

☐ LISTĂ DE REZERVĂ

☐ RESPINS

Motivarea deciziei (după caz):

.....
.....
.....

VI. Avizarea Comisiei de selecție



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Funcția	Nume și prenume	Semnătura
Președinte – Coordonator activitate educațională	Crăciun Viviana-Camelia	
Membru – Expert GT 1	Marin Florinela	
Membru – Expert GT 2	Oprea Cristina	
Membru – Expert campanii conștientizare	Capatan Cristina Daniela	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 1	Costandache Oana Roxana	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 2	Vasile Alexandra	

Avizat

Reprezentant legal împuternicit

Boczar Beatrice-Aniela

Data: _____



CENTRALIZATORUL PUNCTAJELOR

privind evaluarea și ierarhizarea candidaților pentru constituirea Grupului Țintă

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Galați

Proiect: „EduStart – Împreună pentru viitor”

Cod proiect: 354730

Perioada selecției:

Comisia de selecție, constituită prin Decizia nr. /_____, centralizează rezultatele evaluării dosarelor candidaților, în urma verificării eligibilității și aplicării Grilei multicriteriale de evaluare a vulnerabilității.

Tabel centralizator

Nr. crt.	Nr. dosar	Nume și prenume elev	Clasa	Eligibil (DA/NU)	Punctaj obținut	Rezultat (Admis/ Rezervă/ Respins)	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							



20							
----	--	--	--	--	--	--	--

Situația centralizată

- Număr total dosare depuse: _____
- Dosare eligibile: _____
- Dosare neeligibile: _____
- Candidați admiși în Grupul Țintă: _____
- Candidați înscriși pe lista de rezervă: _____
- Candidați respinși: _____

Observațiile Comisiei de selecție

.....

.....

.....

Certificarea rezultatelor

Prin semnarea prezentului centralizator, membrii Comisiei de selecție certifică faptul că evaluarea dosarelor s-a realizat cu respectarea prevederilor Metodologiei de selecție a grupului țintă, a principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării și obiectivității.

Comisia de selecție

Funcția	Nume și prenume	Semnătura
Președinte – Coordonator activitate educațională	Crăciun Viviana-Camelia	
Membru – Expert GT 1	Marin Florinela	
Membru – Expert GT 2	Oprea Cristina	
Membru – Expert campanii conștientizare	Capatan Cristina Daniela	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 1	Costandache Oana Roxana	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 2	Vasile Alexandra	

Data: _____



RAPORT DE EVALUARE ȘI IERARHIZARE A CANDIDAȚILOR

privind selecția Grupului Țintă

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Galați

Proiect: „EduStart – Împreună pentru viitor”

Cod proiect: 354730

Perioada de selecție:

Comisia de selecție, constituită prin Decizia nr. / _____, a analizat dosarele de candidatură depuse în vederea includerii elevilor în Grupul Țintă al proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Ghidului Solicitantului, Metodologiei de selecție și Procedurii de selecție a grupului țintă.

1. Desfășurarea procesului de evaluare

Procesul de selecție s-a desfășurat în următoarele etape:

- informarea elevilor și a părinților privind obiectivele proiectului și condițiile de participare;
- depunerea și înregistrarea dosarelor de candidatură;
- verificarea eligibilității documentelor depuse;
- evaluarea gradului de vulnerabilitate prin aplicarea Grilei multicriteriale de evaluare;
- acordarea punctajelor și ierarhizarea candidaților;
- întocmirea listei provizorii și a listei finale a grupului țintă.

Toate evaluările au fost realizate cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării, imparțialității și confidențialității.

2. Rezultatele evaluării

În cadrul sesiunii de selecție au fost înregistrate următoarele rezultate:

- Număr total dosare depuse: _____
- Dosare eligibile: _____
- Dosare neeligibile: _____
- Candidați evaluați și punctați: _____
- Candidați declarați admiși: _____
- Candidați înscriși pe lista de rezervă: _____
- Candidați respinși: _____

Ierarhizarea candidaților s-a realizat în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma aplicării Grilei multicriteriale de evaluare a vulnerabilității.



3. Concluzii

Comisia constată că procesul de selecție s-a desfășurat cu respectarea tuturor prevederilor legale și metodologice aplicabile proiectului.

Lista candidaților declarați admiși, precum și lista de rezervă, fac parte integrantă din prezentul raport și vor fi aprobate de reprezentantul legal al unității de învățământ.

Prezentul raport a fost întocmit în două exemplare originale, astăzi, _____.

Comisia de selecție

Funcția	Nume și prenume	Semnătura
Președinte – Coordonator activitate educațională	Crăciun Viviana-Camelia	
Membru – Expert GT 1	Marin Florinela	
Membru – Expert GT 2	Oprea Cristina	
Membru – Expert campanii conștientizare	Capatan Cristina Daniela	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 1	Costandache Oana Roxana	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 2	Vasile Alexandra	

Avizat

Reprezentant legal împuternicit

Boczar Beatrice-Aniela



PROCES-VERBAL

al Comisiei de selecție privind rezultatele evaluării Grupului Țintă

Nr. ____/____

Astăzi, _____, la sediul Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Galați, s-a întrunit Comisia de selecție constituită prin Decizia nr. /, în vederea analizării și validării rezultatelor procesului de selecție a elevilor pentru constituirea Grupului Țintă al proiectului.

Componenta Comisiei

Președinte

- Crăciun Viviana-Camelia – Coordonator activitate educațională

Membri

- Marin Florinela – Expert GT 1
- Oprea Cristina – Expert GT 2
- Capașan Cristina Daniela – Expert campanii conștientizare
- Costandache Oana Roxana – Expert analiză și monitorizare activități 1
- Vasile Alexandra – Expert analiză și monitorizare activități 2

Ordinea de zi

1. Verificarea raportului de evaluare.
2. Analizarea punctajelor acordate candidaților.
3. Validarea centralizatorului punctajelor.
4. Aprobarea listei provizorii/finale a grupului țintă.
5. Stabilirea listei de rezervă.

Desfășurarea ședinței

Comisia a analizat dosarele de candidatură depuse, documentele justificative privind eligibilitatea și vulnerabilitatea candidaților, precum și Fișele individuale de evaluare și Grilele multicriteriale de evaluare.

În urma verificărilor efectuate, Comisia constată că evaluarea s-a realizat cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, Ghidului Solicitantului, Metodologiei de selecție și Procedurii de selecție a grupului țintă.

Pe baza punctajelor acordate, a fost întocmit Centralizatorul punctajelor și s-a realizat ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.



Hotărârea Comisiei

Comisia aprobă următoarele:

- validarea evaluării tuturor dosarelor eligibile;
- aprobarea Centralizatorului punctajelor;
- aprobarea Raportului de evaluare și ierarhizare;
- aprobarea Listei provizorii/finale a Grupului Țintă;
- aprobarea Listei de rezervă, după caz.

Prezentul proces-verbal a fost redactat în două exemplare originale și va fi înaintat reprezentantului legal al unității de învățământ pentru aprobare.

Încheiat astăzi, _____.

Comisia de selecție

Funcția	Nume și prenume	Semnătura
Președinte – Coordonator activitate educațională	Crăciun Viviana-Camelia	
Membru – Expert GT 1	Marin Florinela	
Membru – Expert GT 2	Oprea Cristina	
Membru – Expert campanii conștientizare	Capatan Cristina Daniela	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 1	Costandache Oana Roxana	
Membru – Expert analiză și monitorizare activități 2	Vasile Alexandra	

Aprobat

Reprezentant legal împuternicit

Boczar Beatrice-Aniela