



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: "Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027"

Obiectiv de politică: "O Europă mai socială"

Prioritate: P8: "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieții muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE

Numărul de identificare al proiectului: ID MySms 2021+: 354730

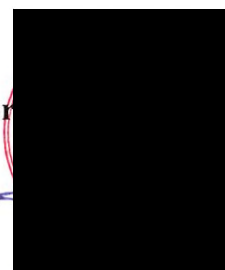
Titlul proiectului: EduStart – Împreună pentru viitor

Buget total proiect: 6.962.127,32 LEI

Numele solicitantului: LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI



Ordonator pr



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI

în cadrul proiectului

EduStart – Împreună pentru viitor

COD: 354730



1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Oancă Gabriela	Consilier educativ al Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați	24.07.2025	
1.2.	Avizat	Până Lenuța	Responsabil CEAC Liceul Tehnologic Anghel Saligny Galați	24.07.2025	
1.3	Aprobat	Boureau Laura	Membru CA	25.07.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	
2.2	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1	Liceul Tehnologic Anghel Saligny Galați	Membru CA	Boureau Laura	24.07.2025	
3.2	verificare	3	Liceul Tehnologic Anghel Saligny Galați	Responsabil CEAC Liceul	Până Lenuța Galați	24.07.2025	
3.3	evidență	4	Liceul Tehnologic Anghel Saligny Galați	Consilier educativ al Liceului Tehnologic	Oancă Gabriela	24.07.2025	



				c Anghel Saligny Galați			
--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--

4. Scopul procedurii operaționale de selecție a experților si personalului

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile implementate în perioada 2021-2027 și în care Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, ca unitate de învățământ preuniversitar, are calitatea de beneficiar, în vederea implementării acestora în concordanță cu contractul de finanțare și legislația în vigoare.

Prezenta procedura vizează:

- constituirea echipei de implementare și de management formate din experți și alte categorii de personal administrativ, cu contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul instituției, nominalizați prin decizie internă pentru a ocupa poziții de experți, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate prin organigrama suplimentară aprobată prin HCA.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului pot participa la un proces de recrutare și selecție a experților organizat și derulat conform prezentei proceduri.

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale de selecție a personalului

Având în vedere prevederile art. I, alin.(105) din Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedura se utilizează de către Liceu ca unitate de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Educației (ME), în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar sau partener.

Conform HG nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16, alin.(1)



și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, personalul cu funcția de bază în IS Ministerului Educației, ocupă poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, ca urmare a nominalizării în echipele de proiect prin decizie a conducătorului instituției.

6. Documente de referință

- Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16, alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, personalul cu funcția de bază în IS Ministerului Educației, ocupă poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- Hotărârea Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern nr.829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;



- Ordinul nr.600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr.731/28.06.2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- ROF al IS;
- OME 6693/23.09.2024 privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților în echipa de proiect;
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc);
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Codul muncii 53/2003 republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.161/2006 privind întocmirea și completarea Registrului de evidența salariaților (REVISAL);
- Manualul Beneficiarului pentru Programul "Educație și Ocupare 2021-2027";
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023;
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în conformitate cu legislația națională pentru ocuparea posturilor vacante din organigrama suplimentară aprobată de Consiliul



de Administrație al Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Galați pentru proiectul **EduStart – Împreună pentru viitor, COD: 354730**.

7. Definiții si abrevieri

Contractul individual de muncă: este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite salariu. Contractul individual de muncă se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege.

Contractul de muncă trebuie să cuprindă:

- identitatea părților
- locul de muncă
- sediul angajatorului
- atribuțiile postului
- riscurile specifice postului
- data de la care contractul urmează să își producă efectele
- durata (contract pe perioadă determinată)
- durata concediului de odihnă
- salariul de bază rezultat în urma calculării numărului de ore cu tariful orar prevăzut în

buget proiect conform normelor Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023

- durata normală de muncă (ore/zi; ore/săptămână)

Fișa de post este anexă la contract și cuprinde date concrete privind cerințele necesare ocupării postului, atribuțiile/responsabilitățile titularului și limitele de competență ale acestuia.

Actul adițional: reflectă modificarea contractului de muncă în timpul executării acestuia. Se încheie în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris a salariatului la schimbarea elementelor:

- durata contractului
- locul muncii
- felul muncii
- condițiile de muncă
- salariul



- timpul de lucru și timpul de odihnă

Actul adițional cuprinde:

- data încheierii acestuia
- denumire angajator și a reprezentantului acestuia
- numele și prenumele angajatului, documente de identificare
- adresa acestuia
- elementele din contractul de muncă care se modifică
- semnături.

Contractul civil de prestări servicii: este contractul civil în temeiul căruia o persoană fizică, denumită prestator, se obligă să presteze servicii pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite contraprestație.

Contractul civil de prestări servicii se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege.

Contractul civil de prestări servicii trebuie să cuprindă:

- identitatea părților
- activitățile la care se referă
- sediul angajatorului
- data de la care contractul urmează să își producă efectele
- durata (contract pe perioadă determinată)
- onorariu convenit pentru prestarea activităților contractate în conformitate cu graficul de implementare al proiectului

Registrul general de evidență al salariaților se completează în formă scrisă (exclusiv în format electronic din 2011) în ordinea angajării și cuprinde elementele:

- elemente de identificare a salariaților;
- data angajării;
- funcția / ocupația;
- tipul contractului individual de muncă;
- data și temeiul încetării contractului individual de muncă;
- semnătura persoanei desemnate cu completarea REVISAL, ștampila rotundă a unității.

8. Descrierea și desfășurarea operațiunii de selecție a personalului



Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat. Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratat egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Fac obiectul prezentei proceduri Posturile vacante din Organigrama suplimentarea aprobată prin hotărâre de Consiliu de administrație sau decizie internă a conducerii operative a instituției.

Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:



8.1. Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management propusă în etapa inițială a cererii de finanțare a proiectului, conform cu Ghidul general Program PEO în care Liceul are calitatea de beneficiar. Respectiv, se analizează: numărul de experți necesari; condiții de angajare; atribuții conform Fișe de post; număr de ore și repartizare pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului; responsabilități și cerințelor din fișele de post ale acestora, iar apoi indicarea livrabililor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului corelate cu rezultatele așteptate;

8.1.1. Aprobarea organigramei suplimentare pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile conform art.2 din HG nr.234/2023;

8.1.2. Realizarea unui grafic al activităților de selecție și recrutare și organizarea concursului conform HG 1336/2022; publicarea anunțului de selecție la sediu angajatorului sau, după caz pe site-ul proiectului, conform art. 7 al. (1), necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt;

8.1.3. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care liceul participă în calitatea de beneficiar;

8.1.4. Întocmirea la nivelul echipei de proiect (echipa de management și de implementare) a documentației necesare pentru anunțul de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție, menționat la pct.8.1.2;

8.1.6. Înregistrarea candidaturilor;

8.1.7. Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;

Această etapă presupune, după caz:

- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
- verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare scrisă/interviu, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.

Probele selecției vor fi specificate în Anunțul de organizare a selecției, realizat pentru proiect.

8.1.8. Publicarea rezultatelor;

8.1.9. Depunerea eventualelor contestații;

După fiecare etapă de selecție, se pot formula și depune contestații conform prevederilor legale.



8.1.10. Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați;

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul liceului de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

8.1.11. Informarea părților interesate cu privire la rezultatele finale a rezultatelor concursului.

8.2. Derularea operațiunilor și activităților

8.2.1. Realizarea Tabelului centralizator al echipei de implementare la nivelul proiectului în care liceul are calitatea de beneficiar – anexa la prezenta procedură

a) Realizarea Graficului anunțului de selecție - anexa la prezenta procedură

b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul apelului de selecție și emiterea deciziilor de desemnare - anexele procedurii.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru apelul de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru apelul de selecție. Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din cadrul liceului, conform cu exigențele legale. Componența celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului care poate fi aceeași persoană pentru ambele comisii. La constituirea comisiilor se vor lua măsuri pentru înlăturarea unor potențiale conflicte de interese și/sau incompatibilități.

8.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

a. stabilește criterii, probe și calendar de selecție;

b. elaborează anunțul de selecție;

c. elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

d. verifică completitudinea și corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

e. evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;

f. elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;



g. operează în deplina securitate și confidențialitate cu documentele și transmite spre arhivarea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;

i. validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul liceului/pe pagina web a proiectului, conform cu adresa specificată în anunțul de selecție.

8.2.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

a. soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;

b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;

c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul liceului/pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul liceului/pe pagina web a proiectului, conform cu adresa specificată în anunțul de selecție.

8.2.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea termenului limită de depunere a dosarelor (Proba 1 de concurs), la sediul liceului/pe pagina web a proiectului, conform cu adresa specificată în Anunțul de selecție.

Conținutul minimal al Anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conform reglementărilor și prezentei proceduri:

a. numărul și tipul posturilor;

b. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;

c. probele de selecție;

d. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;

e. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;

f. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 1 la Procedură) este însoțit de nota justificativă privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția și recrutarea experților și personalului.

Anexa 2 la procedura - Cererea de înscriere

Anexa 3 la procedura - Declarația de disponibilitate



Anexa 4 la procedura – Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 5 la procedura – Declarație pe propria răspundere

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 6-16.

Anexa 6 - Decizie Comisie Selecție

Anexa 7 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

Anexa 8 – PV rezultate probă eligibilitate administrativă

Anexa 9 – Rezultate probă verificare eligibilitate administrativă

Anexa 10 - PV rezultate proba scrisă

Anexa 11 - Rezultate proba scrisă

Anexa 12 – PV rezultate probă interviu

Anexa 13 – Rezultate probă interviu

Anexa 14 - Rezultate după contestații

Anexa 15 – PV rezultate finale

Anexa 16 - Rezultate finale selecție

Anexa 17 – Grafic concurs

Anexa 18 – Decizie înștiințare persoane selectate

Anexa 19 – Informare angajare

8.2.5. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență a liceului sau proiectului, după caz. Conținutul dosarului trebuie să respecte prevederile art. art. 35 al.1 din Hotărârea Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborate cu cerințele din Organigrama suplimentară a proiectului.

8.2.6. Desfășurarea probelor de selecție

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității de către Comisie de selecție a dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să



conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție. Rezultatele probei se notează cu Admis / Respins.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată pe la sediul liceului/pe pagina web a proiectului. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului la adresa comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarilor. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul liceului/pe pagina web a proiectului.

Faza a doua constă, după caz, în evaluarea și notarea candidaților, de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului la adresa comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu, aceasta este incontestabilă.

8.2.7 Publicarea rezultatelor

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției se publică la sediul liceului/pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul liceului/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul liceului/pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție în termen de maxim 48 de ore de la expirarea termenului de contestație.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul liceului/pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție, în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigrama suplimentară scoasă la concurs prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Pentru calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie să fie minim 60 de puncte din 100 posibile.



8.3 Valorificarea rezultatelor selecției și recrutării

Între liceu și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, conform legislației în vigoare, cu aplicarea prevederilor art. 67 din HG 1336/2022.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva Angajatorului și, în copie, în documentația proiectului.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine Reprezentatului legal al Angajatorului.

Prezenta procedură de selecție și recrutare se aplică în perioada de programare 2021-2027 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ANEXA 1 – Anunț selecție

Program: "Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027"

Obiectiv de politică: "O Europă mai socială"

Prioritate: P8: "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. **Operațiune:** Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE

Numărul de identificare al proiectului: ID MySms 2021+: 354730

Titlul proiectului: EduStart – Împreună pentru viitor

Buget total proiect: 6.962.127,32 LEI

Numele solicitantului: LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI

Nr. ... din ...

ANUNȚ SELECȚIE ȘI RECRUTARE ECHIPA DE MANAGEMENT/IMPLEMENTARE

LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI este Beneficiarul unei finanțări FSE în cadrul proiectului: **EduStart – Împreună pentru viitor**

OBIECTIV GENERAL:

Obiectivul general al proiectului „EduStart – Împreună pentru viitor” constă în creșterea accesului, participării și reușitei școlare a elevilor din învățământul gimnazial și liceal (min. 498 elevi), printr-un set coerent de măsuri integrate de prevenire a abandonului școlar, sprijin educațional, consiliere psihologică și formare profesională, care să asigure incluziunea educațională și dezvoltarea competențelor pentru viață, în concordanță cu cerințele actuale ale societății și ale pieței muncii. Prin intervențiile propuse, proiectul urmărește reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii și consolidarea parcursului educațional al elevilor din medii dezavantajate, oferind sprijin personalizat, motivațional și educațional, dar și un cadru școlar



atractiv, modern și incluziv. Contribuția proiectului la obiectivul specific ESO4.6 – „Reducerea părăsirii timpurii a școlii și asigurarea accesului egal la educație de calitate și incluzivă” Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivului specific ESO4.6 din Programul Educație și Ocupare (PEO) prin:

- Implementarea unui model integrat de prevenire a abandonului școlar, bazat pe identificarea timpurie a elevilor în risc (prin metodologie proprie, corelată cu Metodologia MATE) și furnizarea de măsuri educaționale, psihologice și materiale adaptate nevoilor lor.
- Creșterea participării școlare prin acordarea de subvenții, sprijin educațional și masă caldă elevilor proveniți din medii vulnerabile, reducând barierele economice care afectează frecvența și performanța.
- Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare, prin derularea de programe remediale, activități interactive și formarea cadrelor didactice în metode moderne și incluzive.
- Promovarea educației incluzive și a participării parentale active, prin campanii de informare, sesiuni de consiliere și activități de sprijin destinate familiilor și părinților cu risc educațional ridicat.
- Conectarea educației la piața muncii și la viața reală, prin vizite educaționale, ateliere vocaționale și parteneriate școală-comunitate-operatori economici, în concordanță cu profilurile învățământului profesional și tehnic (IPT).

Proiectul generează un efect structural durabil asupra comunității educaționale prin:

- Reducerea pe termen lung a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul elevilor din mediile vulnerabile din județul Galați;
- Crearea unui model educațional integrat, replicabil la nivel local și regional, bazat pe intervenții timpurii și pe colaborarea dintre școală, familie și comunitate;
- Creșterea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, consolidând capacitatea instituțională a liceelor de a gestiona situațiile de risc educațional;
- Întărirea parteneriatelor școală-comunitate-operatori economici, cu efect direct asupra orientării profesionale a elevilor și a inserției lor viitoare pe piața muncii;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale incluzive, în care fiecare elev este sprijinit conform nevoilor sale, iar educația devine un spațiu sigur, motivant și echitabil.



Prin măsurile sale integrate – educaționale, psihologice, sociale și materiale – proiectul „EduStart – Împreună pentru viitor” reprezintă o intervenție complexă, coerentă și durabilă care:

- sprijină dezvoltarea echilibrată a elevilor din medii vulnerabile;
- contribuie la reducerea abandonului școlar și la formarea de competențe pentru viață și carieră;
- transformă școala într-un mediu incluziv și modern, capabil să răspundă nevoilor educaționale actuale;
- consolidează cooperarea între școală, familie și comunitate, ca fundament al succesului educațional.

Astfel, proiectul generează un efect pozitiv pe termen lung asupra comunității educaționale din județul Galați, contribuind la obiectivele europene și naționale privind echitatea, incluziunea și calitatea educației.

INFORMAȚII DESPRE PROIECT:

Proiectul are ca singur beneficiar LICEUL TEHNOLOGIC ”ANGHEL SALIGNY” GALAȚI fără parteneri, grupul țintă fiind format exclusiv din elevi înmatriculați în cadrul liceului nostru și elevi înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic Eremia Grigorescu Tg. Bujor.

Obiectivul general al proiectului „EduStart – Împreună pentru viitor” constă în creșterea accesului, participării și reușitei școlare a elevilor din învățământul gimnazial și liceal (min. 498 elevi), printr-un set coerent de măsuri integrate de prevenire a abandonului școlar, sprijin educațional, consiliere psihologică și formare profesională, care să asigure incluziunea educațională și dezvoltarea competențelor pentru viață, în concordanță cu cerințele actuale ale societății și ale pieței muncii.

Proiectul propune o abordare integrată și complementară, structurată pe cinci direcții majore:

- Prima direcție, A1, are rolul de a asigura o cunoaștere profundă și personalizată a situației fiecărui elev. Prin elaborarea și aplicarea unei metodologii unitare de identificare a riscului, corelată cu Metodologia MATE, fiecare elev vulnerabil va fi inclus într-un sistem de monitorizare continuă și sprijin adaptat. Consilierea psihologică și educațională va contribui la identificarea cauzelor profunde ale demotivării și la elaborarea planurilor individuale de intervenție.



- ✚ A doua direcție, A2, oferă elevilor șanse reale de participare și reușită. Prin acordarea de subvenții pentru 178 de elevi beneficiari de burse sociale, se vor reduce barierele economice care împiedică frecventarea școlii. Activitățile sportive, muzicale și creative, organizate în grupe mici, vor consolida sentimentul de apartenență, cooperare și încredere în sine. Crearea unei Stații Radio Interne în cadrul liceului va încuraja exprimarea liberă, comunicarea și promovarea valorilor educaționale.
- ✚ Cea de-a treia direcție, A3, urmărește profesionalizarea cadrelor didactice implicate. Prin participarea la programe acreditate, profesorii își vor îmbunătăți competențele pedagogice și de incluziune, învățând să utilizeze metode de predare moderne, evaluare formativă și consiliere educațională adaptată elevilor din medii diverse. Această măsură asigură sustenabilitatea proiectului, deoarece efectele formării se vor reflecta în activitatea școlilor pe termen lung.
- ✚ A patra direcție, A4, vizează consolidarea relației dintre școală și familie. Părinții vor participa la campanii de conștientizare, sesiuni de consiliere și ateliere tematice dedicate comunicării eficiente, sprijinului emoțional și implicării în viața școlii. Prin distribuirea ghidurilor de meserii și organizarea vizitelor educaționale la licee și agenți economici locali, proiectul va crea punți între educație și piața muncii, stimulând orientarea profesională realistă și implicarea comunitară.
- ✚ A cincea direcție, A5, completează intervenția printr-un set de activități educaționale și motivaționale care sprijină adaptarea la mediul liceal. Cursurile remediale și activitățile de învățare accelerată vor contribui la consolidarea competențelor de bază și la reducerea decalajelor de cunoștințe. Consilierea individuală și de grup va sprijini elevii în dezvoltarea emoțională și vocațională, iar vizitele educaționale la operatori economici vor conecta procesul educativ cu lumea reală a muncii.

Obiective specifice ale proiectului

OS1. Creșterea gradului de identificare și monitorizare a elevilor aflați în risc de abandon școlar - prin dezvoltarea și aplicarea unei metodologii unitare de identificare a riscurilor educaționale, în acord cu Metodologia MATE și legislația educației, pentru un număr de 498 elevi (178 în cadrul apelului 8.f.1, 106 în cadrul apelului 8.f.2 și 214 în cadrul apelului 8.f.3). #



Activități aferente: A1.1 – A1.3; A4.1-A4.3 # Rezultate măsurabile: • 1 metodologie aplicată pentru identificarea elevilor în risc; • 498 fișe individuale de monitorizare completate;

OS2. Reducerea barierelor educaționale și socio-economice care determină absenteismul și abandonul școlar - prin acordarea de sprijin financiar, material și psihopedagogic unui număr de minimum 178 elevi beneficiari de burse sociale și altor elevi în risc, sub formă de subvenții, activități sportive, culturale și de dezvoltare personală. # Activități aferente: A2.1 – A2.4 # Rezultate măsurabile: • 178 elevi sprijiniți financiar; • 8 grupe de sport (120 elevi) și 8 grupe muzicale (120 elevi) implicate în activități extracurriculare; • 1 stație radio internă operațională în liceu; • scăderea absenteismului cu minimum 10% în rândul elevilor sprijiniți.

OS3. Creșterea competențelor pedagogice și de incluziune ale personalului didactic - prin participarea a 21 de cadre didactice la programe de formare continuă acreditate, axate pe metode moderne de predare, evaluare formativă, consiliere și incluziune educațională. # Activitate aferentă: A3 # Rezultate măsurabile: • 21 certificate de absolvire emise pentru cadrele didactice participante; • minimum 3 teme de formare acreditate finalizate (metode interactive, incluziune, orientare vocațională); • creșterea gradului de aplicare a metodelor diferențiate și centrate pe elev.

OS4. Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate pentru prevenirea abandonului școlar - prin organizarea a cel puțin 8 campanii de informare și conștientizare, minimum 6 sesiuni de consiliere parentală și vizite educaționale la licee și operatori economici, cu participarea a peste 96 de părinți și min 106 de elevi. # Activități aferente: A4.1 – A4.3 # Rezultate măsurabile: • 8 campanii locale de promovare a educației și meseriilor din IPT; • 300 materiale informative distribuite (ghiduri, broșuri, pliante); • Min 6 ateliere de educație parentală realizate; • min 2 vizite educaționale / elev la operatori economici locali; • creșterea implicării părinților în procesul educativ cu minimum 20%.

OS5. Îmbunătățirea performanței școlare și a motivației pentru învățare a elevilor din clasa a IX-a - prin implementarea unui program integrat de sprijin remedial și consiliere, completat de activități de învățare accelerată și vizite educaționale, pentru minimum 214 elevi (155 din clasa a IX-A) de liceu. # Activități aferente: A5.1 – A5.4 # Rezultate măsurabile: • 214 elevi participanți la programe remediale; • creșterea cu cel puțin 15% a nivelului competențelor la disciplinele de bază; • min 2 vizite educaționale / elev la operatori economici locali; • cel puțin 214 de elevi consiliați individual sau în grup.



Activitățile proiectului ce se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, sunt:

Activitate: A1 – Identificarea și prevenirea riscului de abandon școlar

S.A1.1 – Informarea, selecția și înregistrarea elevilor în Grupul Țintă

S.A1.2 – Monitorizarea și gestionarea elevilor înregistrați în Grupul Țintă

S.A1.3 – Implementarea măsurilor de prevenire imediată

Activitate: A2 – Sprijin individualizat și orientare vocațională

S.A2.1 – Acordarea de subvenții elevilor beneficiari de burse sociale

S.A2.2 – Sport și mișcare pentru sănătate

S.A2.3 – Muzică, artă și exprimare creativă

S.A2.4 – Stația Radio Internă a Liceului

Activitate: A3 – Formarea personalului didactic și îmbunătățirea mediului educațional

S.A3.1 – Formarea personalului didactic

Activitate: A4 – Informare, conștientizare și educație parentală

S.A4.1 – Campanii de informare și conștientizare

S.A4.2 – Consiliere și educație parentală

S.A4.3 – Vizite educaționale și întâlniri cu agenți economici

Activitate: A5 – Programe remediale și de consiliere pentru elevii din clasele de tranziție

S.A5.1 – Organizarea cursurilor remediale

S.A5.2 – Activități de învățare accelerată prin metode interactive

S.A5.3 – Ședințe de consiliere individuale și de grup

S.A5.4 – Vizite educaționale la operatori economici

Activitate: A6 – Informare și Publicitate

S.A6.1 – Informare și Publicitate

Activitate: A7 – Managementul proiectului

S.A7.1 – Managementul general al proiectului

S.A7.2 – Managementul financiar și achiziții



OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECTIE:

Locația: mun GALAȚI, jud. GALAȚI

Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
1	Manager proiect	Studii superioare, COD COR 242101 manager proiect	Manager proiect, experiență > 10 ani	Manager proiect va asigura managementul proiectului, urmărind implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (24 de luni). In cadrul acestei subactivitati , au fost alocate 2016 ore pe durata a 24 de luni, repartizate inegal zi/luna . Experienta >10 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
2	Asistent manager	Studii superioare, COD COR 334303 asistent manager	Asistent manager, experiență > 10 ani	Asistent manager, care va asigura activitati suport in managementul proiectului, urmarind implementarea activitatilor pe toata durata desfasurarii proiectului (24 de luni). In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 2016 ore pe durata a 24 de luni, repartizate inegal zi/luna Experienta >10 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
3	Expert financiar	Studii superioare, COD COR 121125 manager financiar	Manager financiar experiență > 10 ani	Managerul financiar va asigura managementul financiar al proiectului, urmarind implementarea activitatilor pe toata durata desfasurarii proiectului (24 de luni). In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 2016 ore pe durata a 24 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta >10 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
4	Coordonator activitate educațională	Studii medii/superioare, COD COR 235902_mentor	Coordonator activitate educațională > 10 ani	Coordonator stagii de practică care va raspunde de Activ (SA 51.1 - 1 h, SA 1.2-2 h, SA1.3 - 1 h), urmarind implementarea activitatilor pe toata durata desfasurarii proiectului (24 de luni). Experiență>10 ani. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 2016 ore pe durata a 24 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta >10 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
5	Expert activitate educațională și	Studii medii/superioare, COD COR	Expert implementare activități, experiență	Expert Activitate Educațională și Parteneriate care va urmări implementarea activităților pe durata desfășurării proiectului (14 de luni).	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
	parteneriate	243201_specialist în relații publice	<5ani	Experiență <5 ani. In cadrul acestei subactivitati , au fost alocate 588 ore pe durata a 14 de luni, repartizate inegal zi/luna . Experienta între <5 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	
6	Expert activități extracurriculare	Studii medii/superioare, COD COR 235902_mentor	Expert activități extracurriculare<5ani	Expert activități extracurriculare care va raspunde de Activ (SA 2.4) de sprijin educațional, organizatoric și logistic, responsabil de facilitarea comunicării cu elevii și de documentarea rezultatelor, urmarind implementarea activitatilor pentru fiecare grup parcurgând 60 de ore de activități, rezultând un total de 480 ore de formare artistică și creativă, repartizate inegal zi/luna. Experienta între <5 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
7	Expert activități muzicale	Studii medii/superioare, COD COR 265211_referen	Expert activități muzicale,<5ani	Expert activitati muzicale, care va raspunde de Activ (SA 2.3) de dezvoltare personală, emoțională și socială, prin intermediul muzicii, artei și exprimării creative, urmarind	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiența profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
		t muzical		implementarea activitatilor pentru constituite 8 grupe a câte 15 elevi, fiecare grup parcurgând 40 de ore de activități (structurate în 20 sesiuni x 2 ore), rezultând un total de 320 ore de formare artistică și creativă, repartizate inegal zi/luna . Experienta intre <5 ani. Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocatCostul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV și fisei de post anexate.	
8	Expert activități sportive	Studii medii/superioare, COD COR 342202_instructor sportive, <5ani	Expert activități sportive<5ani	Expert activitati sportive, care va raspunde de Activ (SA 2.2) de cluburi și ateliere de mișcare, urmarind implementarea activitatilor pentru8 grupe a câte 15 elevi, fiecare grup parcurgând 40 de ore de activități sportive (structurate în 20 de sesiuni a câte 2 ore fiecare), rezultând un total de 320 ore de activități dedicate mișcării, cooperării și dezvoltării personale, repartizate inegal zi/luna. Experienta intre <5 ani. Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocat. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
				respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	
9	Expert analiză și monitorizare activități 1	Studii medii/superioare, COD COR 242104_responsabil proces	Expert analiză și monitorizare activități, 5-10 ani	Expert Analiza si monitorizare activitati 1 , care va raspunde de Activ (SA 1.2) de monitorizare si gestionare GT din partea beneficiarului, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 20 luni. In cadrul acestei subactivitati , au fost alocate 840 ore pe durata a 20 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta intre 5-10 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
10	Expert analiză și monitorizare activități 2	Studii medii/superioare, COD COR 242104_responsabil proces	Expert analiză și monitorizare activități, 5-10 ani	Expert Analiza si monitorizare activitati 2, care va raspunde de Activ (SA 1.2) de monitorizare si gestionare GT din partea beneficiarului, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 20 luni. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 840 ore pe durata a 20 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta intre 5-10 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
				experiența profesională specifică conform CV și fisei de post anexate.	
11	Expert campanii de conștientizare	Studii medii/superioare, COD COR 243201_specialist în relații publice	Expert campanii de conștientizare, <5ani	Expert campanii conștientizare, care va răspunde de Activ (SA 4.1) de organizare campanii de conștientizare din partea beneficiarului, urmărind implementarea activităților pentru o durată de 20 luni. În cadrul acestei subactivități, au fost alocate 1000 ore pe durată de 20 de luni, repartizate inegal zi/lună. Experiența între <5 ani. Costul unitar net/oră, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică. Tariful orar al expertului a fost stabilit în funcție de experiența profesională specifică conform CV și fisei de post anexate.	vacant
12	Expert consiliere parentală/educație nonformală/mediator școlar	Studii medii/superioare, COD COR 235903_consilier școlar	Expert consiliere parentală/educație nonformală/mediator școlar, <5ani	Expert consiliere parentală sau educație nonformală/Mediator școlar, care va răspunde de Activ (SA 4.2) de consiliere de grup și individual pentru părinții cu risc socio-educational din partea beneficiarului, urmărind implementarea activităților pentru o durată de 14 luni. În cadrul acestei subactivități, au fost alocate 588 ore pe durată de 14 de luni, repartizate inegal zi/lună. Această funcție va fi ocupată de 1 sau mai mulți experți în funcție de tipul de activitate fără a se depăși numărul de ore maxim alocat. Experiența între <5 ani. Costul unitar net/oră, a fost stabilit cu respectarea	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
				nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	
13	Expert consiliere vocațională și socio-emoțională 1	Studii medii/superioare, COD COR 235903_consilier școlar	Expert consiliere vocațională și socio-emoțională 1, <5ani	Expert consiliere vocațională și socio-emoțională 1, care va raspunde de Activ (SA 5.3) de susținerea dezvoltării personale, emoționale și vocaționale a elevilor, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 14 luni. In cadrul acestei subactivitati , au fost alocate 588 ore pe durata a 14 de luni, repartizate inegal zi/luna . Experienta intre <5 ani. Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocat Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
14	Expert consiliere vocațională și socio-emoțională 2	Studii medii/superioare, COD COR 235903_consilier școlar	Expert consiliere vocațională și socio-emoțională 2, <5ani	Expert consiliere vocațională și socio-emoțională 2, care va raspunde de Activ (SA 5.3) de susținerea dezvoltării personale, emoționale și vocaționale a elevilor, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 14 luni. In cadrul acestei subactivitati , au fost alocate 588 ore pe durata a 14 de luni, repartizate inegal zi/luna . Experienta	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
				intre <5 ani. Aceasta funcție va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocat Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	
15	Expert GT 1	Studii medii/superioare, COD COR 333906_asistent relații publice și comunicare (studii medii)	Expert GT 1, <5ani	Expert GT 1, care va raspunde de Activ (SA 1.1) de informare selectie inregistrare si gestionare GT din partea beneficiarului, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 20 luni. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 1260 ore pe durata a 20 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta intre <5 ani. Costul unitar net /ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
16	Expert GT 2	Studii medii/superioare, COD COR 333906_asistent relații publice și comunicare (studii medii)	Expert GT 2, <5ani	Expert GT 2, care va raspunde de Activ (SA 1.1) de informare selectie inregistrare si gestionare GT din partea beneficiarului, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 20 luni. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 1260 ore pe durata a 20 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
				intre <5 ani. Costul unitar net /ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	
17	Expert intervenții remediale 1	Studii medii/superioare, COD COR 235902_mentor	Expert intervenții remediale 1, 5-10 ani	Expert intervenții remediale 1 , care va raspunde de Activ (SA 5.2) de Activități de învățare accelerată prin metode interactive, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 14 luni. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 588 ore pe durata a 14 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta intre 5-10 ani. Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocat. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
18	Expert intervenții remediale 2	Studii medii/superioare, COD COR 235902_mentor	Expert intervenții remediale 1, 5-10 ani	Expert intervenții remediale 2 , care va raspunde de Activ (SA 5.2) de Activități de învățare accelerată prin metode interactive, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 14 luni. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 588 ore pe durata a 14 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
				intre 5-10 ani. Aceasta funcție va fi ocupată de 1 sau mai mulți experți în funcție de tipul de activitate fără a se depăși numărul de ore maxim alocat. Costul unitar net/oră, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică. Tariful orar al expertului a fost stabilit în funcție de experiența profesională specifică conform CV și fișei de post anexate.	
19	Expert organizare evenimente 1	Studii medii/superioare, COD COR 243201_specialist în relații publice	Expert organizare evenimente 1, <5 ani	Expert organizare evenimente 1, care va răspunde de Activ (SA 4.1) de planificarea, coordonarea și derularea campaniilor, de realizarea materialelor informative și de colaborarea cu partenerii locali (școli, agenți economici, instituții publice), urmărind implementarea activităților pentru o durată de 14 luni. În cadrul acestei subactivități, au fost alocate 588 ore pe durată de 14 de luni, repartizate inegal zi/lună. Experiența între <5 ani. Costul unitar net/oră, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică. Tariful orar al expertului a fost stabilit în funcție de experiența profesională specifică conform CV și fișei de post anexate.	vacant
20	Expert organizare evenimente 2	Studii medii/superioare, COD COR 243201_specialist	Expert organizare evenimente 1, <5 ani	Expert organizare evenimente 2, care va răspunde de Activ (SA 4.1) de planificarea, coordonarea și derularea campaniilor, de realizarea materialelor informative și de colaborarea cu	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
		ist în relații publice		partenerii locali (școli, agenți economici, instituții publice), urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 14 luni. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 588 ore pe durata a 14 de luni, repartizate inegal zi/luna. Experienta intre <5 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	
21	Psiholog/consilier educational 1	Studii medii/superioare, COD COR 263407_psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională	Psiholog/consilier educational 1, <5 ani	Expert Psiholog școlar / consilier educațional 1, care va raspunde de Activ (SA 1.3) de consiliere din partea beneficiarului, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 14 luni. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 588 ore pe durata a 14 de luni, repartizate inegal zi/luna. Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocat Experienta intre <5 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
22	Psiholog/consilier	Studii medii/superioare	Psiholog/consilier educational 2,	Expert Psiholog școlar / consilier educațional 2, care va raspunde de	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
	educational 2	e, COD COR 263407_psihol og în specialitatea psihologie educațională, consigliere școlară și vocațională	<5 ani	Activ (SA 1.3) de consiliere din partea beneficiarului, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 14 luni. In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 588 ore pe durata a 14 de luni, repartizate inegal zi/luna. Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocat Experienta intre <5 ani. Costul unitar net/ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	
23	Profesori/tut ori/mentori	Studii medii/superioar e, COD COR 235902_mentor	Profesori/tutori/ mentori, 5-10 ani	Profesori/tutori/mentori, care va raspunde de Activ (SA 5.1) de desfasurarea programelor remediale, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 24 luni(22 de grupe (max 10 elevi /grupa) * 3 discipline* 60 de saptamani (30 de saptamani/an scolar)). In cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 3960 ore pe durata a 24 de luni, repartizate inegal zi/luna . Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocatExperienta intre 5-10 ani. Costul unitar net /ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
				expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	
24	Profesori/tut ori/mentori	Studii medii/superioare, COD COR 235902_mentor	Profesori/tut ori/mentori, 5-10 ani	Profesori/tut ori/mentori, care va raspunde de Activ (SA 5.1) de desfasurarea programelor remediale, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 24 luni(22 de grupe (max 10 elevi /grupa) * 3 discipline* 60 de saptamani (30 de saptamani/an scolar)). In cadrul acestei subactivitati , au fost alocate 3960 ore pe durata a 24 de luni, repartizate inegal zi/luna . Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocatExperienta intre 5-10 ani. Costul unitar net /ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	vacant
25	Profesori/tut ori/mentori	Studii medii/superioare, COD COR 235902_mentor	Profesori/tut ori/mentori, 5-10 ani	Profesori/tut ori/mentori, care va raspunde de Activ (SA 5.1) de desfasurarea programelor remediale, urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 24 luni(22 de grupe (max 10 elevi /grupa) * 3 discipline* 60 de saptamani (30 de saptamani/an scolar)). In cadrul acestei subactivitati , au fost alocate 3960 ore pe durata a 24 de luni, repartizate inegal zi/luna .	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
				Aceasta funcție va fi ocupată de 1 sau mai mulți experți în funcție de tipul de activitate fără a se depăși numărul de ore maxim alocate. Experiența între 5-10 ani. Costul unitar net /ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică. Tariful orar al expertului a fost stabilit în funcție de experiența profesională specifică conform CV și fișei de post anexate.	
26	Profesori/tuturi/mentori	Studii medii/superioare, COD COR 235902_mentor	Profesori/tuturi/mentori, 5-10 ani	Profesori/tuturi/mentori, care va răspunde de Activ (SA 5.1) de desfășurarea programelor remediale, urmărind implementarea activităților pentru o durată de 24 luni (22 de grupe (max 10 elevi /grupă) * 3 discipline* 60 de săptămâni (30 de săptămâni/an școlar)). În cadrul acestei subactivități, au fost alocate 3960 ore pe durată de 24 de luni, repartizate inegal zi/lună. Această funcție va fi ocupată de 1 sau mai mulți experți în funcție de tipul de activitate fără a se depăși numărul de ore maxim alocate. Experiența între 5-10 ani. Costul unitar net /ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experiența specifică. Tariful orar al expertului a fost stabilit în funcție de experiența profesională specifică conform CV și fișei de post anexate.	vacant
27	Profesori/tuturi/mentori	Studii medii/superioare,	Profesori/tuturi/mentori, 5-10 ani	Profesori/tuturi/mentori, care va răspunde de Activ (SA 5.1) de desfășurarea programelor remediale,	vacant



Nr. de ordine	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
		COD COR 235902_mentor		urmarind implementarea activitatilor pentru o durata de 24 luni(22 de grupe (max 10 elevi /grupa) * 3 discipline* 60 de saptamani (30 de saptamani/an scolar)). In cadrul acestei subactivitati , au fost alocate 3960 ore pe durata a 24 de luni, repartizate inegal zi/luna . Aceasta functie va fi ocupata de 1 sau mai multi experti in functie de tipul de activitate fara a se depasi numarul de ore maxim alocatExperienta intre 5-10 ani. Costul unitar net /ora, a fost stabilit cu respectarea nivelului maxim pentru experienta specifica. Tariful orar al expertului a fost stabilit in functie de experienta profesionala specifica conform CV si fisei de post anexate.	

Fisele de post pot fi consultate la Secretariat sau pe site proiect.



III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentară persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunt pentru fiecare pozitie;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

Conform cu condițiile din tabel prevăzute pentru fiecare poziție/post;

Dosarele se depun personal sau prin delegat în condițiile legii la adresa unității, din municipiul Galați, strada Metalurgiștilor, nr. 4.

Data limită de depunere a dosarelor de recrutare:

Structura minimală a dosarului de înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să



ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat.

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) curriculum vitae format EuroPass, cu date de contact valide (telefon și e-mail);

g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe mail.

Selecția va consta în 3 probe:

a. Proba 1: **Evaluarea documentelor** Dosarului de înscriere, conform H.G. 1336/2022 și a criteriilor /condițiilor obligatorii

b. Proba 2: **Proba scrisă – examen tip grilă**

c. Proba 3: **Interviu** în fața comisiei de selecție sau – dacă e cazul - on-line cu comisia de selecție.

Toate probele se desfășoară la sediul angajatorului.

CALENDAR DESFĂȘURARE PROBE DE CONCURS:

1. **Perioda de înscriere:** în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului conform art. 18 din HG 1336/2022.
2. Perioada de înscriere
3. **Publicarea rezultatelor** proba 1 - Evaluarea și selecția documentelor, la sediul unității /site proiect
4. **Contestații și rezultate contestații**, în termen de 24 ore de la publicare rezultatelor probei 1, la sediul unității/site proiect;
5. **Proba scrisă** - proba 2, examen tip grilă: data de, ora, la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Galați.
6. **Publicarea rezultatelor:**, la sediul unității /site proiect;
7. **Contestații și rezultate contestații**, în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor probei 2, la sediul unității/site proiect;
8. **Interviu** - proba 3 la data de, ora la sediul unității;
9. **Rezultate finale**, în termen de 48 ore de la publicarea rezultatelor probei 3, la sediul unității/site proiect.

Data limită de depunere a documentelor:



Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare și/sau prin anunțarea prin mijloace electronice.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU EXPERTI:

- ✓ Organizarea și derularea de programe remediale
- ✓ Digitalizarea educației
- ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Teme secundare FSE + și teme orizontale FSE+
- ✓ Eligibilitatea cheltuielilor în Program Educație și Ocupare
- ✓ Informarea și publicitatea proiectului
- ✓ Conflictul de interese în programe de finanțare europeană
- ✓ Raportarea tehnică individuală în proiectele FSE+ prin PEO
- ✓ Legea 198/2023 a Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată și modificată prin Legea nr. 231/2023;
- ✓ Programul Educație și Ocupare 2021- 2027
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC"
- ✓ Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021-2027.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU PROFESORI/TUTORI/MENTORI/
PSIHOLOGI/CONSILIERI EDUCAȚIONALI:**

1. Legislația învățământului preuniversitar

- Principiile sistemului de învățământ.
- Drepturile și obligațiile elevilor și profesorilor.
- Incluziunea și echitatea în educație.
- Prevenirea abandonului școlar.

2. Activități remediale și învățare accelerată

- Organizarea activităților remediale.
- Recuperarea decalajelor de învățare.



- Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor.
- Strategii de învățare accelerată.

3. Metode de învățare centrate pe elev

- Învățarea activă.
- Învățarea colaborativă.
- Diferențierea și individualizarea instruirii.
- Evaluarea formativă și feedback-ul.

4. Sprijin educațional personalizat

- Identificarea nevoilor educaționale.
- Elaborarea și implementarea Planului de Intervenție Individualizat (PII).
- Monitorizarea progresului elevului.
- Colaborarea profesor–diriginte–familie.

5. Planul de Intervenție Individualizat (PII)

- Structura PII.
- Recomandări pentru elev.
- Recomandări pentru familie.
- Recomandări pentru diriginte.
- Monitorizarea implementării PII.

6. Consilierea educațională

- Fișa de consiliere individuală.
- Observarea și monitorizarea progresului.
- Măsuri de sprijin educațional.

7. Mecanismul MATE

- Monitorizare – Asistență – Transfer – Educație.
- Identificarea elevilor aflați în risc.
- Factori de risc educaționali, sociali și psihologici.
- Instrumente de evaluare.
- Planuri de intervenție.

8. Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de abandon

- Criterii educaționale.
- Criterii familiale.
- Criterii socio-economice.
- Criterii psihologice.



- Proceduri de monitorizare.

9. Instrumente utilizate în activitatea profesorului

- Fișe individuale.
- Chestionare de autoevaluare.
- Interviu.
- Grile de risc.
- Scale de motivație școlară.

10. Colaborarea cu familia și comunitatea

- Parteneriat școală-familie.
- Colaborarea cu consilierul școlar.
- Colaborarea cu partenerii comunitari.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023** – dispoziții privind organizarea învățământului, incluziunea, prevenirea abandonului școlar și sprijinul educațional.
2. **Metodologia MATE (Monitorizare – Asistență – Transfer – Educație)** – documentele elaborate de Ministerul Educației privind mecanismul de avertizare timpurie.
3. **Strategia națională pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii** și documentele de implementare.
4. **Repere pentru proiectarea, actualizarea și implementarea Planului de Intervenție Individualizat (PII).**
5. **Ghidurile Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027** privind activitățile educaționale și măsurile de prevenire a abandonului școlar.
6. **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).**
7. **Statutul elevului**, aprobat prin ordin al ministrului educației, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Documentele specifice proiectului:**
 - metodologia de identificare a elevilor în risc;
 - metodologia activităților remediale;
 - metodologia de mentorat;
 - metodologia privind elaborarea și monitorizarea PII;
 - procedura de consiliere și fișa de consiliere individuală.
9. **Literatura de specialitate privind:**
 - pedagogia diferențiată;
 - metode interactive de predare-învățare;
 - managementul clasei;
 - educația incluzivă;
 - evaluarea formativă.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Pentru alte informații suplimentare,

Secretariat Liceul tehnologic "Anghel Saligny" Galați: 0236/471119

e-mail: asalignygl@yahoo.com - secretariat proiect

Președinte comisie de concurs

.....

Data:



Anexa 2 la procedura - Cererea de înscriere

CERERE DE
ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru
posturile vacante din echipa organizației
beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție
pentru proiectul

EduStart – Împreună pentru viitor

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: **354730**

beneficiar: unitate de învățământ preuniversitar Liceul
Tehnologic Anghel Saligny Galați

în cadrul (sub)activității

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
.....	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
.....	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, cu domiciliul în ..., legitimat cu CI, seria _____, nr. _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ..., sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de expert, în cadrul proiectului **EduStart – Împreună pentru viitor**, derulat de Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Galați în perioada:

De	Până

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 4 la procedura - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/ă, CNP născut/ă la data, în, domiciliat în, posesor al, seria, nr., eliberat de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului "EduStart – Împreună pentru viitor".

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați din cadrul proiectului "EduStart – Împreună pentru viitor", precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați din cadrul proiectului "EduStart – Împreună pentru viitor" orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați din cadrul proiectului "EduStart – Împreună pentru viitor", exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Liceului Tehnologic Anghel Saligny Galați din cadrul proiectului "EduStart – Împreună pentru viitor".

Data

Semnătura



Anexa 5 la procedura – Declarație pe propria răspundere

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul ..., cu domiciliul în ..., legitimat cu CI, seria, nr. având funcția de ..., sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe propria răspundere că în momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul **EduStart – Împreună pentru viitor** cod MySmis 354730, finanțat prin Programul de Educație și Ocupare 2021-2027.

- ☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România
- ☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează
1.
 2.
 3.

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 35 alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, respectiv “orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți, sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 6 la procedura – Decizie Comisie Selecție

DECIZIA NR. ...

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

EduStart – Împreună pentru viitor,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu
finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

Având în vedere contractul de finanțare nr. pentru proiectul
EduStart – Împreună pentru viitor, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+:
354730;

În baza prevederilor art. 128, alin. 14 din Legea 198/2023 privind organizarea și
funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările
ulterioare;

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr. ...,

D E C I D E:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea angajării de personal pentru
organigrama suplimentară.

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane:

PREȘEDINTE: ..

SECRETAR: ..

MEMBRI: ..

..

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției.

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție.

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție.

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea
condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a
dosarelor.



Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10. Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentat legal

.....



DECIZIA NR. ...

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare
și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului

**EduStart – Împreună pentru viitor,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730**

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu
finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

Având în vedere contractul de finanțare nr. pentru proiectul
EduStart – Împreună pentru viitor, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+:
354730;

În baza prevederilor art. 128, alin. 14 din Legea 198/2023 privind organizarea și
funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările
ulterioare;

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr. ...,

D E C I D E:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea selecției
experților proiectului cu număr de identificare ID MySmis 2021+: **354730.**

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane
:

PREȘEDINTE: ..

SECRETAR: ..

MEMBRI: ..

..



Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul/ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentat legal

.....



PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,cu ocazia întrunirii comisiei de concurs pentru validarea rezultatelor probei de eligibilitate administrativă a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect - în afara organigramei organizației - în cadrul proiectului **EduStart – Împreună pentru viitor, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730**, pe perioadă determinată de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, formată din:

- Dna/Dnul..... – președinte comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – secretar comisie

În urma verificării probei de eligibilitate administrative, comisia a constatat că sunt validate următoarele rezultatele obținute de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați, pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

EduStart – Împreună pentru viitor,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730

Anunț de selecție experți nr.

Nr. crt.	Nr. înregistrare dosar	Post/ expert	Rezultat	Observații
....	...			

Afișat astăzi ...

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



Anexa 10 la procedură – PV rezultate proba scrisă

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,cu ocazia întrunirii comisiei de concurs pentru validarea rezultatelor probei scrise a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect - în afara organigramei organizației-în cadrul proiectului **EduStart – Împreună pentru viitor, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730**, pe perioadă determinată de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, formată din:

- Dna/Dnul..... – președinte comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – secretar comisie

În urma verificării rezultatelor probei scrise, comisia a constatat că sunt validate următoarele rezultatele obținute de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați, pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



Anexa 1 la procedura – Rezultat probă scrisă

REZULTATUL PROBEI SCRISE

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

EduStart – Împreună pentru viitor,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730

Anunț de selecție experți nr. ...,

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Afișat astăzi ...

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



Anexa 12 la procedura – PV rezultat probă interviu

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,cu ocazia întrunirii comisiei de concurs pentru validarea rezultatelor probei de interviu a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației-în cadrul proiectului **EduStart – Împreună pentru viitor, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730**, pe perioadă determinată de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, formată din:

- Dna/Dnul..... – președinte comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – secretar comisie

În urma verificării rezultatelor probei de interviu, comisia a constatat că sunt validate următoarele rezultatele obținute de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați, pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



Anexa 13 la procedura – Rezultate probă interviu

REZULTATUL PROBEI INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

EduStart – Împreună pentru viitor,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730

Anunț de selecție experți nr.

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
...	...	...	...	

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

EduStart – Împreună pentru viitor,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730

Anunț de selecție experți nr..... ,

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj acordat în urma contestației
...	...	...	...	

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Municipiul Galați, Str. Metalurgiștilor, nr. 4 între orele

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,cu ocazia întrunirii comisiei de concurs pentru validarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție a experților pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației-în cadrul proiectului **EduStart – Împreună pentru viitor, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730**, pe perioadă determinată de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, formată din:

- Dna/Dnul..... – președinte comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – membru comisie
- Dna/Dnul..... – secretar comisie

În urma verificării rezultatelor finale: probă verificare eligibilitate administrativă, probă scrisă, probă interviu, comisia a constatat că sunt validate următoarele rezultatele obținute de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj proba scrisă tip grilă	Punctaj proba interviu	Punctaj total	Rezultat final
1						

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați, pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



**REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A
EXPERTILOR**

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

În cadrul proiectului

EduStart – Împreună pentru viitor

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 354730

Anunț de selecție experți nr. ..

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj proba scrisă tip grilă	Punctaj proba interviu	Punctaj total	Rezultat final
...	...	...	...	...	...	...

Afișat astăzi ..

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, Galați pentru a încheia contractul individual de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



Anexa 17 la procedura – Grafic desfășurare concurs

Nr ...

GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

Etapa/Activitate	Documente elaborate	Termen/Data	Persoane responsabile
Stabilirea responsabilităților	Organigrama (identificare posturi vacante)		Secretariatul unității
	Fișele de post validate prin Cererea de finanțare		
Recrutare candidați Etapa I	Întocmire anunț de selecție		Comisia de selecție
	Postare afiș la sediu /site proiect		
Recrutare candidați Etapa II a.	Decizie comisie		Secretariatul unității Comisia de selecție
	Primire și înregistrare Dosare individuale		
Etapa II b Selecție candidați	Afisare rezultate preliminare cu persoanele selectate pentru posturile din proiect, cu drept de contestatie		Comisia de selecție
	Termen de contestatie		
	Desfasurare probă scrisă		
	Desfasurare interviu		
Pregatire CIM Etapa a III - a	Completare dosare personale documente persoane selectate		Responsabil financiar Secretariatul unității Reprezentant legal împuternicit
	Întocmire și depunere notificare angajare experti PEO		
Depunere REVISAL (cu cel puțin 1 zi înainte de întocmirea contractului individual muncă)	REVISAL		Responsabil financiar Secretariatul unității
Întocmirea dosarului de angajare	Informare la angajare		Reprezentant legal împuternicit
	Contract de muncă / contract de prestari servicii pe cod civil		

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



Nr ..

DECIZIE DE ÎNȘTIINȚARE - PERSOANE SELECTATE

Stimată Doamnă/Domnule ..,

Vă mulțumim că ați răspuns ofertei noastre pentru ocuparea postului vacant de Asistent manager, **din cadrul echipei de implementare a proiectului EduStart – Împreună pentru viitor**, cod proiect **354730**.

Având în vedere evaluarea candidaților, vă comunicăm că ați fost selectat pentru ocuparea postului vacant de ... din cadrul echipei de implementare a **LICEULUI TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI** beneficiar al proiectului.

Vă informăm că data de începere a activității în cadrul echipei de implementare a proiectului menționat, este ...

Reprezentant legal prin împuternicit Beneficiar

.....

Comisia de concurs,

Președinte:

Membru1:

Membru 2:



Nr ..

INFORMARE LA ANGAJARE
în temeiul art. 17 din Legea 53/2003

Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați, prin, având funcția de reprezentant legal împuternicit, informează persoana care solicită angajarea cu privire la clauzele generale pe care urmează a le înscrie în contractul individual de muncă (sau să le modifice).

1. Datele de identificare ale părților:

Angajator Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați – persoană juridică cu sediul în localitatea Galați, str. Metalurgiștilor, nr. 4, cod fiscal 3126586, telefon 0236/471119, autorizat să desfășoare activități principale având cod CAEN 8541, reprezentată legal împuternicit prin

și

Angajatul – doamna/domnul .., domiciliată în .., posesor al cărții de identitate seria .., nr. ..., eliberată de ..., la data de ..., CNP ...

2. Locul de muncă unde urmează să desfășoare activitatea : **Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați**

3. Atribuțiile postului de ... sunt: conform Fișei postului.

4. Riscurile specifice postului: nu este cazul.

5. Contractul individual de muncă urmează să își producă efecte de la data de

6. Durata contractului va fi de luni.

7. Durata concediului de odihnă va fi de ..-.. zile lucrătoare/an, în raport cu durata muncii.

8. Condițiile de acordare a preavizului sunt:

- în condițiile concedierilor în temeiul art. 61 lit. C și d și art. 65 -66 din codul Muncii, beneficiază de dreptul la un preaviz de 15 zile lucrătoare;
- în cazul demisiilor, termenul de preaviz a fost convenit la 15 zile calendaristice.



9. Salariul de bază va fi de lei, iar plata acestuia se va face în data de a lunii următoare.
10. Durata muncii este de .. ore/zi, ..ore /săptămână.
11. La nivelul unității a fost negociat contract colectiv de muncă: nu este cazul.
12. Salariatul are obligativitatea păstrării confidențialitatea asupra activităților derulate de proiect.
13. Durata perioadei de probă este de zile lucrătoare.

Reprezentant legal prin împuternicit Beneficiar
prof. ..

SALARIAT,