

# Cerinte – FIȘA 1 WORD

## 1. Tehnoredactati următorul text:

Domnule Director,  
Subsemnatul IONESCU A. CONSTANTIN avand functia de ANALIST PROGRAMATOR prin prezenta solicit efectuarea concediului legal de odihna incepand cu data de 01.10.2020 si pana la data de 15.10.2020, reprezentand 15 zile de concediu.  
In timpul concediului de odihna pot fi gasit in localitatea GALATI sau telefonic la 0236123456  
Pe perioada concediului voi fi inlocuit de POPESCU G. GHEORGHE.  
Data,  
Semnatura,  
Domnului Director al S.C. SOCIETATE S.R.L.

2. Setati marginile albe: stanga = 3 cm, restul sus = jos = dreapta = 2 cm
3. Setati antetul = 1,5 cm și subsolul = 1 cm
4. Pentru tot documentul setati spatierea dintre randuri = Single, iar cea dintre paragrafe = 0
5. Pentru tot documentul setati la începutul fiecărui paragraf acel aliniat, specific – folosind tasta „TAB”
6. Titlul, să fie: centrat, boldat, subliniat, dimensiunea textului = 22
7. Intre titlu si primul paragraf sa fie 6 rânduri libere (albe)
8. Textul de la paragrafe să fie aliniat „Justify/Stânga-Dreapta”
9. Textul „Data” aliniat la stânga
10. Textul „Semnătura” aliniat la dreapta
11. Ultimul rând aliniat pe centru
12. Lăsați deasupra textului „Data” și ultimul paragraf 6 rânduri libere (albe)
13. Între textul „Semnătura” și ultimul rând lăsați 6 rânduri libere (albe)
14. Având ca model forma finală a documentului (în format PDF) pe care-l editați, aranjați pe baza noțiunile învățate documnetul dvs. să aibă forma finală prezentată
15. Nu uitați!!! Salvați din când în când documentul
16. La sfârșit salvați documentul dvs. și în format PDF