

Cerinte - FIȘA 7 WORD

- 1) Setati pagina ca fiind A4 Portret
- 2) Marginile albe: stanga = 2 cm, restul sus = jos = dreapta = 1 cm
- 3) Margine antet = 1,5 cm si margine subsol = 1 cm
- 4) Pentru tot documentul setati ca fontul sa fie = Times New Roman, dimensiunea = 12
- 5) Pentru tot documentul setati spatierea dintre randuri = Single, iar cea dintre paragrafe = 0
- 6) Titlul: centrat, boldat, subliniat, dimensiunea textului = 22
- 7) Intre titlu si primul paragraf sa fie trei randuri libere (albe)
...
- 8) Potriviti tabelul la fereastra (window) – asemenator alinierea textului Justify
- 9) Adaugati cate un rand nou dupa randul 2, si completati cu: DUMITRIU MIHAI, 2, Parter
- 10) Adaugati cate un rand nou dupa randul 4, si completati cu: ION MARIA, 2, 1
- 11) Adaugati cate un rand nou dupa randul 6, si completati cu: EUCLID ROBERT, 2, 2
- 12) Adaugati cate un rand nou dupa randul 8, si completati cu: ISAC ELENA, 2, 3
- 13) Adaugati o noua coloana dupa coloana „Numele si prenumele” care se va numi „AP.” si completati coloana cu (de sus in jos): 001, 002, 003, 101, 102, 103, 201, 202, 203, 301, 302, 303
- 14) Textul din capul de tabel sa fie boldat, centrat general si fundalul capului de tabel sa fie galben
- 15) Renumerotati ordinea din coloana „Nr. Crt.”
- 16) Copiati tabelul la randuri libere (goale) dupa tabel
...
- 17) La tabelul copiat faceti urmatoarele modificari
 - Imbinati celule de la coloana „Nivel/Etaj” care sunt „Parter” intr-o singura celula „Parter”
 - Imbinati celule de la coloana „Nivel/Etaj” care sunt „1” intr-o singura celula „1”
 - Imbinati celule de la coloana „Nivel/Etaj” care sunt „2” intr-o singura celula „2”
 - Imbinati celule de la coloana „Nivel/Etaj” care sunt „3” intr-o singura celula „3”
...
- 18) Lasati 3 randuri libere dupa ultimul tabel
- 19) Inserati un tabel cu urmatoarele cerinte: 100+1 randuri (101) si 6 coloane
- 20) Capul de tabel sa fie completat astfel: Nr. Crt., Numele si prenumele elevului, Clasa, Nota 1, Nota 2, Media
- 21) Textul din capul de tabel sa fie boldat, centrat general si fundalul capului de tabel sa fie gri deschis
- 22) Aranjati coloanele tabelului in functie de textul din capul de tabel
- 23) Setati numerotare automata folosind functia de la liste, cea cu numerotare 1) 2) 3) ...
- 24) Setati capul de tabel sa se repete la fiecare pagina
- 25) ...
- 26) Inserati numaratoarea de pagina in josul paginii pe mijloc
- 27) Activati antetul si creati un tabel (cu 1 rand si 3 coloane) si completati in celula din stanga cu majuscule: pe primul rand numele si prenumele dvs., pe al doilea rand tastati „SOCIAL TRADE”, pe cel de-al treilea rand tastati „ADRESA” --- in celula din dreapta tastati de 3 ori cuvantul „LOGO”, pe 3 randuri si aranjati cu aliniere la dreapta --- setati liniile tabelului astfel incat sa fie vizibil doar linia de jos