

FISA 3 EXCEL

1. Deschideți fișierul Excel „**fișa 3 excel.xlsx**”
2. Aranjați tabelul astfel încât să fie vizibile toate informațiile din celule
3. Creați o listă numerică automată (1, 2, 3, ...) pentru **coloana A**, începând cu **celula A2**
4. Completați cu date aleatoare **coloana F „Restanta”**
5. Pentru **coloana G „Plata luna curenta”**, începând cu **celula G2** următoare formulă de calcul: să se calculeze întreținerea (65 lei/pers.) pe fiecare apartament în funcție de numărul de persoane/apartament, unde 65 reprezintă o constantă fixă, funcția va fi „ = **65*D2** ”, multiplicați rezultatul formulei și pentru celelalte rânduri
6. Ștergeți **coloana H** cu „**Plata finala**”
7. Pe noua **coloană H** cu „**Plata TOTAL**” aplicați funcția de calcul pentru a aduna **coloanele F și G**, cu una din metodele învățate anterior
8. Completați capul de tabel pentru **coloana I** în **celula I1** cu „**Reducere**”, unde veți crea o formulă de calcul pentru a se aplica o reducere de 15% la suma TOTALĂ, dacă este mai mică de 150 lei, și anume:

Dacă H2 este mai mic decât 200 (condiția);

atunci aplică formula de reducere de 15% (adevărat);

altfel H2 rămâne neschimbat (fals).

pentru această formulă se va face manual aplicând funcția **=IF(condiție; adevărat; fals)**

9. Creați marginile tabelului
10. Micșorați dimensiunile **coloanelor G și H**, astfel încât la **coloana G** să nu mai fie vizibil cuvântul „**curenta**”, iar la **coloana H** să fie vizibil doar primele 2 litere din „**TOTAL**”, adică doar „**TO**”
11. Selectați doar capul de tabel (de la celula A1 până la I1), astfel încât textul să fie centrat, boldat (îngroșat), cu fundal galben --- folosind pentru selecția capului de tabel **mouse-ul** sau combinația de taste **CTRL + SHIFT + „tasta →”**, (**condiția: selecția începe cu celula A1**)
12. Setări ca rândul 1 a foii de calcul curentă să fie „**Încadrarea textului pentru fiecare celulă, vizibil**”
13. Setări pagina pentru **A4**, marginile astfel încât: **stânga și dreapta = 1 cm, sus și jos = 0,5, antet = 2 și subsol = 1**
14. La secțiunea antetului veți completa astfel:

ASOCIATIA NR. 1	TABEL NOMINAL PLATA INTRETINERE PE LUNA	„inserare data curentă”
-----------------	--	-------------------------

15. La secțiunea subsolului veți completa astfel:

„inserare denumirea fișierului”		„inserare număr pagină”
---------------------------------	--	-------------------------

16. Activați filtrele pentru primul rând al foii de calcul și aplicați filtrele pentru criterii aleatoare
17. Aplicați diferite criterii de ordonare a foii de calcul
18. Împinați celule din **coloana E „Etaj”** care conțin „**Parter**” într-o **singură celulă** care va conține „**Parter**”. Repetați pașii anteriori și pentru celule care conțin „1”, „2” și „3”
19. Repetați punctele 16) și 17) și pentru „**fișa 2 excel.xlsx**”, cea de la ora precedentă