

Cerinte – FIȘA 2B WORD

1. Verificați următorul text:

Către,
Consiliul Județean JUDET

Subsemnatul NUME PRENUME, domiciliat(ă) în ORAS str. Stroe Belloescu, nr. 1, bl. M1-4, ap. 4, cod poștal 712345, telefon mobil 0747/01063, mail:, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și ale Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, reclam următoarele: În data de 01.10.2010 am adresat institutiei dumneavoastra o sesizare, ce a fost inregistrata pe data de 04.11.2010 sub nr. _____ si ulterior o alta inregistrata sub nr. _____/_____ ce nu a fost solutionata pina in prezent. As dori sa-mi precizati motivul nesolutionarii acestei cereri precum si de ce nu a fost facuta nicio constatare la fata locului, pentru a vedea realitatea celor aratate in sesizare. Solicit iarasi in mod insistent solutionarea cu celeritate a acestei sesizari, care tine de competenta institutiei dumneavoastra. În sprijinul prezentei petiții, anexez copii ale documentelor referitoare la problemele semnalate. (opțional)

Data,
Semnatura,

2. Setați pagina la formatul/dimensiunea (size) = A4
3. Setați marginile albe: stanga = 3 cm, restul sus = jos = dreapta = 2 cm
4. Setați antetul = 1,5 cm și subsolul = 1 cm
5. Pentru tot documentul setati spatierea dintre randuri = Single, iar cea dintre paragrafe = 0
6. Pentru tot documentul setati la începutul fiecărui paragraf acel aliniat, specific – folosind tasta „TAB”
7. Înaintea textului „Către,” să fie lăsate 3 rânduri libere (albe)
8. Textul „Către,” să fie aliniat la stânga, boldat, dimensiunea textului = 22
9. Textul „Consiliul ...”: centrat, boldat, subliniat, dimensiunea textului = 22
10. Între titlu și primul paragraf să fie 6 rânduri libere (albe)
11. Textul de la paragrafe să fie aliniat „Justify/Stânga-Dreapta”, dimensiunea textului = 14 și distanța dintre rânduri = 1,5
12. Textul „Data” aliniat la stânga și dimensiunea textului = 14
13. Textul „Semnătura” aliniat la dreapta și dimensiunea textului = 14
14. Ultimul rând aliniat pe centru, boldat și aplecat/Italic
15. Lăsați deasupra textului „Data” și ultimul paragraf 3 rânduri libere (albe)
16. Având ca model forma finală a documentului (în format PDF) pe care-l editați, aranjați pe baza noțiunilor învățate documentul dvs. să aibă forma finală prezentată
17. Nu uitați!!! Salvați din când în când documentul
18. La sfârșit salvați documentul dvs. și în format PDF